



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Guia de utilização do PrintSpy®

Atualizado em 14/05/2024



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

As informações neste documento, incluindo URL e outras referências de sites da Internet, estão sujeitas a alterações sem notificação. A menos que indicado em contrário, os exemplos de empresas, organizações, produtos, nomes de domínio, endereços de email, logotipos, pessoas, lugares e eventos aqui descritos são fictícios e não têm nenhuma relação com qualquer empresa, organização, produto, nome de domínio, endereço de email, logotipo, pessoa, lugar ou evento real. É responsabilidade do usuário cumprir todas as leis de direitos autorais aplicáveis. Sem limitar-se aos direitos autorais, nenhuma parte deste documento pode ser reproduzida, armazenada ou inserida em sistemas de recuperação, ou transmitida por qualquer forma ou meio (eletrônico, mecânico, fotocópia, gravação ou outro), ou para qualquer propósito, sem a expressa autorização por escrito da Axen Informática LTDA.

A Axen pode possuir patentes, solicitações de patente, marcas comerciais, direitos autorais ou outros direitos de propriedade intelectual sobre o assunto abordado neste documento. Com exceção do expressamente estabelecido por escrito em qualquer contrato de licença da Axen, o fornecimento deste documento não concede a você qualquer direito a essas patentes, marcas comerciais, direitos autorais ou outra propriedade intelectual.

© 2003-presente Axen Informática LTDA. Todos os direitos reservados.

Microsoft, Windows NT, Microsoft Windows, Oledb e Active Directory são marcas registradas da Microsoft Corporation ou marcas comerciais da Microsoft no Brasil e outros países. Oracle 9i é uma marca registrada da Oracle Corporation no Brasil e outros países. Adobe Reader é uma marca registrada da Adobe Inc no Brasil e outros países. GhostScript é marca registrada da Artiflex Software. Marcas eventualmente aqui citadas são propriedades dos seus respectivos proprietários.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Visão geral	5
Implementando políticas de impressão	6
Conhecendo os componentes do PrintSpy	7
Administrador do PrintSpy	8
Serviço PrintSpy	10
PrintSpy Web	12
PrintSpy Mail	14
PrintSpy AdSync	15
Notificador do PrintSpy	16
Cliente PrintSpy	19
PrintSpy Proxy	21
PrintSpy Release Station	23
PrintSpy Supervisor	24
Monitorando a impressão	25
Localizando as impressoras	26
Monitorando impressoras	27
Controlando a exibição de impressoras no Administrador	29
Definindo o custo de impressão	29
Identificando o usuário que fez fotocópias	32
Estornando cancelamento de trabalhos no hardware	35
Contabilizando a impressão após liberar na impressora	36
Arquivando documentos para visualização posterior	37
Inserindo automaticamente uma marca d'água em trabalhos de impressão PCL6 e Postscript	40
Registrando o consumo	41
Armazenando a descrição do computador que gerou a impressão	43
Separando páginas coloridas em jobs PCL6	44
Arredondando o número de páginas em impressão frente-e-verso	45
Definindo suporte à impressão colorida	46
Definindo uma franquia mensal não contabilizável	47
Gerenciando usuários	48
Associando com usuários locais do servidor	49
Associando com o Active Directory	50
Associando com o proprietário do trabalho de impressão	51
Cadastrando usuários	52
Associando com a descrição do computador que enviou a impressão	53
Notificando o usuário através de uma mensagem instantânea	54
Notificando o usuário por e-mail	55
Restringindo a impressão	56
Localizando os usuários	57
Localizando os grupos	58
Definindo quotas de impressão	59
Desabilitando a impressão colorida	65
Obrigando impressão frente-verso (duplex)	66
Confirmando a impressão	67
Autenticando a impressão através de um popup no PC do usuário	69
Autenticando a impressão através de uma estação de liberação (impressão segura)	71



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Gerenciando centros de custos	74
Cadastrando centros de custo.....	75
Cadastrando itens do centros de custo.....	77
Definindo os membros do centro de custo	78
Definindo administradores do centro de custo.....	79
Associando grupos de segurança a centros de custo	80
Associando impressoras a centros de custo	81
Integrando com o Active Directory	82
Solicitando o centro de custo ao usuário	84
Extraindo informações	87
Relatórios disponíveis	87
Configurando a exibição.....	93
Consultando no Administrador do PrintSpy	94
Consultando no PrintSpy Web.....	95
Identificando o hardware da impressora.....	99
Agendando o envio de relatórios por e-mail.....	100
Configurando parâmetros ambientais e de conectividade	102
Configurando a conectividade do Cliente e Proxy.....	103
Configurando a conexão com um servidor SMTP	104
Configurando a conexão com o Active Directory.....	105
Definindo parâmetros ambientais.....	106
Administrando um banco de dados diferente	107



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Visão geral

O objetivo deste guia é orientar a configuração e utilização do PrintSpy em uma empresa. Ele é orientado para administradores dos recursos de informática, de estoque de consumíveis, de recursos humanos e financeiros.

No corpo deste manual encontra-se um detalhamento de cada componente do produto e um conjunto de cenários comuns de utilização no sentido de implementar políticas de impressão. Nem todos os componentes e cenários aplicam-se a todos os ambientes e a todas as edições do produto sendo utilizadas, de sorte que em cada seção serão fornecidas informações de compatibilidade. Este manual pode ser lido do início ao fim ou seletivamente de acordo com os aspectos de interesse do leitor.

O PrintSpy é compatível com servidores Windows do 2003 ao 2022, com estações de trabalho Windows do XP ao 11, além de possuir um agente de contabilização para ambientes Linux baseados em Debian ou Redhat.

O PrintSpy processa os trabalhos de impressão em tempo real, tão logo seja concluído o spool do mesmo pelo sistema operacional.

O PrintSpy possui versão totalmente em Português do Brasil, inclusive software e manuais técnicos.

Neste manual serão realizadas diversas referências a "servidor de impressão", o que não deve ser entendido como um hardware *print server* que facilita a colocação de impressoras na rede. Servidor de impressão, neste contexto, refere-se a um computador com um sistema operacional Windows 2003 ou superior e que tenha todas as filas de impressão instaladas nele, realizando a função de spool. Caso seja necessário referir-se ao outro tipo de servidor de impressão faremos uma referência explícita ao termo hardware.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Implementando políticas de impressão

Impressão em um ambiente de rede de computadores pode representar uma espiral de custos indeterminados se não houver controle e gerenciamento dos recursos. Isso ocorre porque geralmente não há mecanismos de gerenciamento ou restrição do volume de impressão, permitindo que os usuários que tem acesso ao recurso o façam de maneira ilimitada. O uso intensivo da Internet ainda piora a situação, dado que há maior facilidade em se obter e imprimir editais de concurso, apostilas, livros, artigos, piadas, imagens, etc que não condizem com os interesses da organização.

Com o uso do PrintSpy podem ser implementadas políticas para o gerenciamento dos custos de impressão, de acordo com a edição do produto em utilização e funcionalidades licenciadas:

- **Política educativa:** Através do uso de relatórios pode ser realizado o acompanhamento de tudo que foi impresso, podendo até mesmo visualizar o conteúdo do documento (para determinadas linguagens de impressão). É também possível visualizar o usuário informado e total de cópias (xerox) realizadas no painel de multi-funcionais (para multi-funcionais suportadas).
- **Política restritiva:** Permite limitar o volume de impressão através de quotas, impedir a impressão colorida, obrigar o uso de duplex, confirmar a impressão após visualizar uma mensagem econômico-ambiental, solicitar a senha do usuário na estação de trabalho para autenticar a impressão e liberar a impressão em um terminal Windows centralizado, tipo totem.
- **Política de responsabilidade:** Permite distribuir a impressão em centros de custo atribuindo a quem é de direito a responsabilidade pelo custo da impressão. Os centros de custo podem ser vinculados a usuários, grupos de segurança, impressoras, ou informados no ato da impressão através de um popup na estação de trabalho.
- **Política de preservação ambiental:** Permite determinar através de relatório o impacto ambiental obtido com reduções por uso de duplex, bem como confirmar a impressão com uma mensagem contendo o custo ambiental envolvido na impressão.
- **Política de racionalização de consumíveis:** A ferramenta permite o cadastramento do evento de troca de consumíveis, e apresenta os relatórios que permitem comparar o rendimento entre cada troca.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Conhecendo os componentes do PrintSpy

O PrintSpy é composto de um conjunto de programas de computador, banco de dados e documentação associada. A seguir descreveremos em maiores detalhes os componentes do produto.



PrintSpy

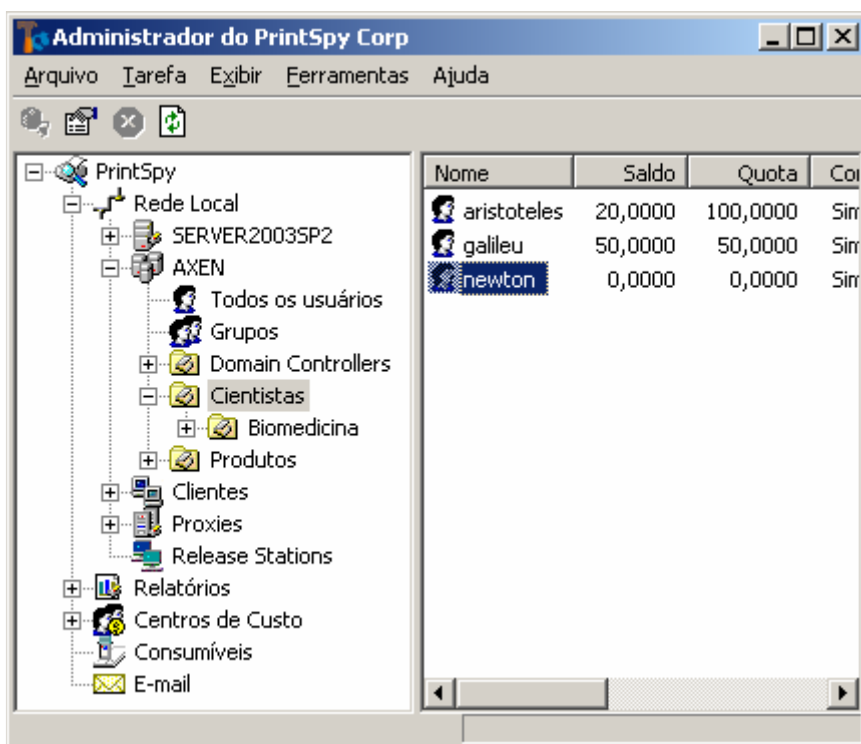
Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Administrador do PrintSpy

Este componente pode ser utilizado por administradores de informática, consumíveis, recursos humanos ou financeiros para implementar políticas de impressão definidas pela organização.

A ferramenta é baseada no já consolidado estilo de apresentação Windows Explorer para ferramentas de administração, onde através de ícones e janelas de propriedades define-se os parâmetros e opções do produto. É importante estar familiarizado com os conceitos do ambiente de Rede Microsoft para utilizar esta ferramenta.



*Administrador do PrintSpy versão Corp 2.2.8. Outras edições ou versões podem apresentar variações na aparência e itens disponíveis.

O painel esquerdo da ferramenta contém a árvore de navegação de um ambiente típico de rede Microsoft e nós adicionais para extração de informações e alimentação de dados complementares.

Sob a **Rede Local** são listados:

- O servidor onde o produto está instalado. Sob este nó é apresentada uma pasta **Impressoras** que apresenta as filas de impressão instaladas no sistema operacional. Para entender melhor onde estão localizadas as filas de impressão de acordo com o tipo de instalação consulte a seção **Monitorando a impressão**, tópico **Localizando as impressoras** neste mesmo manual.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

- Um domínio Active Directory ou LDAP, caso o servidor faça parte de um. Sob este nó será possível localizar usuários e grupos do domínio. Se o domínio for um Active Directory será ainda possível filtrar a pesquisa por unidade organizacional.
- Um item **Clientes** que agrupa instalações registradas do **Cliente PrintSpy** se houverem (v. Guia de implantação).
- Um item **Proxies** que agrupa instalações registradas do **PrintSpy Proxy** se houverem (v. Guia de implantação).
- Um item **Release Stations** que agrupa instalações registradas do **PrintSpy Release Station** se houverem (v. Guia de implantação).

Os demais itens serão detalhados no decorrer deste guia.

O painel direito possui diversas visões, de acordo com o padrão Windows (**Ícones Grandes, Ícones Pequenos, Lista e Detalhes**). Cada uma destas visões pode ser selecionada através do menu principal **Exibir**.

Algumas informações dos itens exibidos no painel direito estão disponíveis apenas quando a visão selecionada atualmente é a de **Detalhes**.



PrintSpy

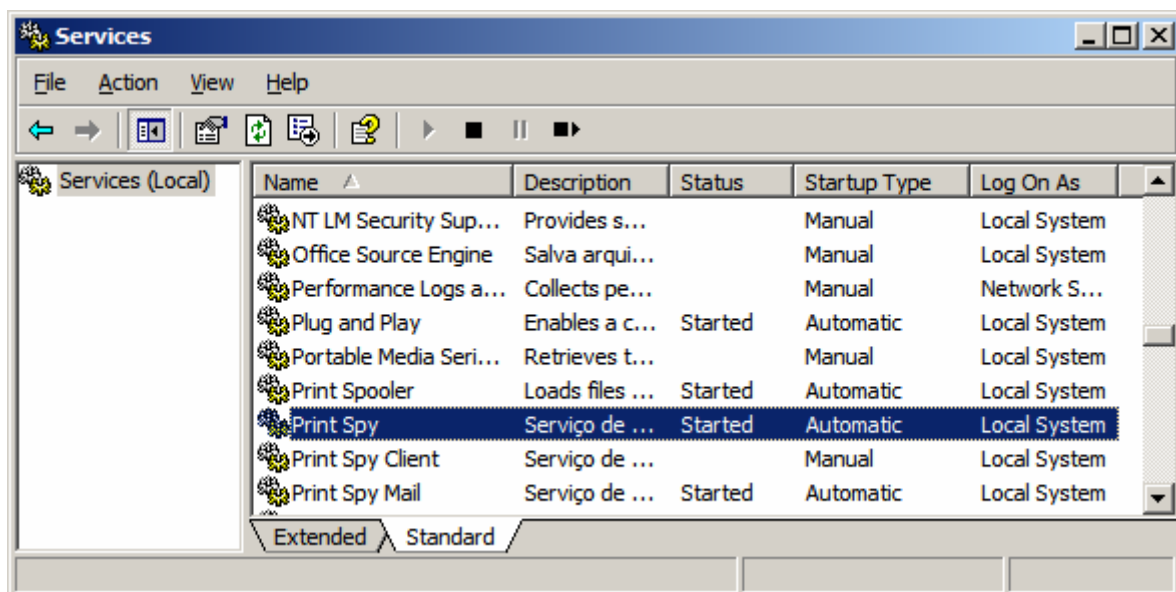
Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Serviço PrintSpy

Principal componente da solução, o Serviço PrintSpy é o software responsável pelo monitoramento da impressão, analisa os trabalhos submetidos pelos usuários, aplica restrições, notifica o usuário e registra informações em um banco de dados. O Serviço PrintSpy executa em background como um serviço do Windows e registra mensagens de erro e de aviso no log de eventos do Windows. Por padrão, o Serviço PrintSpy é instalado para iniciar automaticamente com o sistema operacional, autenticando-se como "LocalSystem".

É possível determinar se o Serviço PrintSpy está instalado e executando em um computador através da Console de Gerenciamento de Serviços do Windows. A Console de Gerenciamento de Serviços está disponível no Painel de Controle\Ferramentas Administrativas\Serviços, ou Painel de Controle\Serviços. O Log de eventos do Windows está disponível em Painel de Controle\Ferramentas Administrativas\Visualizar Eventos ou Painel de Controle\Visualizar Eventos de acordo com a versão do seu sistema operacional.



Estados do Serviço PrintSpy

É também possível verificar o estado atual do Serviço PrintSpy através do Administrador do PrintSpy. O serviço pode ser encontrado no painel da esquerda no caminho **PrintSpy\Rede Local**. O serviço possui o mesmo nome que o computador onde está instalado.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9



O serviço está ativo e funcional. Quando este nó está selecionado é possível Reiniciar o serviço através do menu de contexto **Reiniciar** ou desativá-lo através do menu de contexto **Desativar**.



O serviço está desativado. Quando este nó está selecionado é possível ativar o serviço através do menu de contexto **Ativar**.



O estado do serviço ainda não foi definido. Este ícone indica que o Windows está aguardando o serviço processar a última requisição de parada ou início.



O serviço não foi encontrado. Este ícone indica que um Serviço PrintSpy não está mais instalado, que o computador em que ele se encontra não pode ser localizado ou que o usuário atual não possui permissão suficiente para consultar o estado do serviço.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

PrintSpy Web

O conteúdo desta seção se aplica à edição Corp do PrintSpy.

O PrintSpy Web permite ao usuário extrair diversos relatórios através de um aplicativo navegador da web, podendo exportar os dados para .pdf e .csv, e, a depender das características do ambiente atual e configurações realizadas, visualizar o documento que foi impresso. O local padrão de instalação dos arquivos é a pasta %programfiles%\printspy\web2 no servidor onde foi instalado. Quando o PrintSpy Web está instalado é possível visualizar na Console de Gerenciamento de Serviços do Windows no servidor um serviço chamado **PrintSpy Web**.

The screenshot displays the PrintSpy Web interface in a browser window. The address bar shows 'localhost:7000/?wicket:interface=:0:1:::'. The interface includes a navigation menu on the left with sections for 'Relatórios', 'Gráfico', 'Histórico', and 'Sumário'. The main content area shows a report titled 'DEMONSTRACAO Relatório ambiental' for the period from 01/01/2015 00:00 to 31/01/2015 23:59. The report includes a table of statistics and a line graph titled 'Economia de papel'.

Metric	Value
Total de páginas	151.841
Economia por uso de duplex (folhas):	16.864
Economia por uso de duplex (R\$):	421,60
Árvores preservadas:	
CO2 sequestrado (KgCO):	
CO2 não gerado (KgCO):	

Economia de papel

Quantidade

3 de janeiro de 2015 8 de janeiro de 2015 12 de janeiro de 2015 16 de janeiro de 2015 21 de janeiro de 2015



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Se estiver instalado, o PrintSpy Web estará disponível a partir de qualquer computador na rede informando no navegador da web o endereço de acesso. O endereço padrão é `http://nome_ou_ip_do_servidor:7000` . O número "7000" pode ter sido modificado pelo administrador que realizou a instalação.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

PrintSpy Mail

O conteúdo desta seção se aplica à edição Corp do PrintSpy.

O PrintSpy Mail é um programa de computador que implementa o encaminhamento automático via e-mail (SMTP) de relatórios pré-configurados para destinatários selecionados. O PrintSpy Mail é comumente instalado no servidor de impressão, de contabilização ou de intranet. O local padrão de instalação dos arquivos é a pasta `%programfiles%\printspy\mail`.

O PrintSpy Mail executa em background como um serviço Windows e registra mensagens de erro e de aviso no log de eventos do Windows e no banco de dados do PrintSpy. É possível determinar se o PrintSpy Mail está instalado e executando em um computador através da Console de Gerenciamento de Serviços do Windows. Por padrão, o PrintSpy Mail é instalado para iniciar automaticamente com o sistema operacional e com os direitos do usuário LocalSystem. O funcionamento do PrintSpy Mail é configurado através do Administrador do PrintSpy.

A Console de Gerenciamento de Serviços está disponível no Painel de Controle\Ferramentas Administrativas\Serviços, ou Painel de Controle\Serviços. O Log de eventos do Windows está disponível em Painel de Controle\Ferramentas Administrativas\Visualizar Eventos ou Painel de Controle\Visualizar Eventos de acordo com a versão do seu sistema operacional.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

PrintSpy AdSync

O conteúdo desta seção se aplica à edição Corp do PrintSpy.

O PrintSpy AdSync é um programa de computador que realiza sincronização avançada com o Active Directory importando informações adicionais do domínio para o banco de dados do PrintSpy. O PrintSpy AdSync é comumente instalado no servidor de impressão, de contabilização ou de domínio. O local padrão de instalação dos arquivos é a pasta `%programfiles%\printspy\adsync`. A integração básica do PrintSpy com usuários e grupos do Active Directory não requer o AdSync.

O PrintSpy AdSync executa em background como um serviço do Windows e registra mensagens de erro e de aviso no log de eventos do Windows. É possível determinar se o PrintSpy AdSync está instalado e executando em um computador através da Console de Gerenciamento de Serviços do Windows. Por padrão, o PrintSpy AdSync é instalado para iniciar automaticamente com o sistema operacional e com os direitos do usuário LocalSystem. O funcionamento do PrintSpy AdSync é configurado através do Administrador do PrintSpy, na janela de Opções, aba Active Directory.

A Console de Gerenciamento de Serviços está disponível no Painel de Controle\Ferramentas Administrativas\Serviços, ou Painel de Controle\Serviços. O Log de eventos do Windows está disponível em Painel de Controle\Ferramentas Administrativas\Visualizar Eventos ou Painel de Controle\Visualizar Eventos de acordo com a versão do seu sistema operacional.



Notificador do PrintSpy

O conteúdo desta seção se aplica à edição Corp do PrintSpy.

O Notificador do PrintSpy é um programa de computador que pode ser instalado no computador do usuário que submete impressões, para que este possa comunicar-se com o serviço PrintSpy. O Notificador é utilizado por algumas políticas de controle que serão descritas posteriormente, mas a contabilização de páginas não depende que ele esteja instalado.

O Notificador do PrintSpy comunica-se diretamente com o Serviço PrintSpy permitindo que o usuário tenha acesso às informações referentes ao custo de impressão e as restrições estabelecidas para ele.

The screenshot shows a window titled "Status de Impressão" with the following content:

Usuário: joao
Saldo de Impressão: 5,00
Quota: 30,00

Antes de imprimir pense no seu compromisso com o meio ambiente

Centro de custo	Saldo	Quota
Departamento Comercial	25,50	135,00
Faturamento	20,00	115,00
Vendas	14,95	30,00

Impressora	Custo por página	Páginas restantes
Impressora B	0,05	100
Impressora A	0,05	100

Atualizar

Annotations on the right side of the image point to specific elements:

- Quota do usuário (points to the Quota: 30,00)
- Mensagem customizável (points to the environmental message)
- Quota do centro de custo (points to the Quota column in the cost center table)
- Custo da impressora e páginas restantes (points to the Cost per page and Pages remaining columns in the printer table)

O Serviço PrintSpy pode também utilizar o Notificador do PrintSpy para encaminhar mensagens:

- Aviso a cada impressão, por exemplo: "A sua impressão está sendo monitorada".
- Informando sobre impressões não autorizadas - como quando o saldo de impressão não é suficiente.
- Para solicitar ao usuário o centro de custo correspondente a um trabalho de impressão.
- Para solicitar autenticação.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

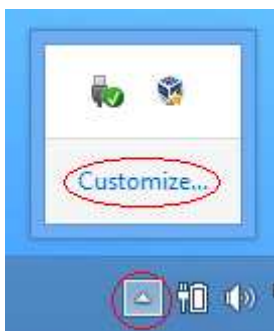
- Para confirmar a impressão após visualizar o impacto econômico-ambiental.

Localizando o Notificador do PrintSpy


Quando o Notificador do PrintSpy está ativo é possível visualizar o ícone correspondente na bandeja do sistema:

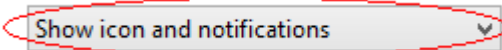


A partir do Windows 7 pode ser necessário configurar a visualização do Notificador do PrintSpy na bandeja do sistema, para tornar o mesmo visível. Use a pequena seta de configuração na bandeja para abrir as configurações:



Na lista de itens disponíveis para exibição selecione a opção **Exibir ícone e notificações** caso deseje que o Notificador do PrintSpy esteja sempre visível quando estiver ativo e confirme a janela de opções:

 Notificador do PrintSpy



Se mesmo após marcar esta opção o Notificador não for exibido na bandeja, tente localizá-lo e inicializá-lo através do menu Iniciar do computador:



Se não for possível localizar o Notificador do PrintSpy no menu Iniciar siga a seção correspondente de instalação do Notificador do PrintSpy no Guia de Implantação do PrintSpy para realizar a instalação do mesmo no seu computador. O Guia de Implantação fica disponível no servidor onde o produto está instalado, ou no web site: <http://printspy.info>, área de Documentação.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Configurando a conexão com o servidor

Quando o Notificador do PrintSpy está iniciado na estação do usuário é possível re-definir o servidor em que ele irá se conectar. Para tal, basta utilizar o botão direito do mouse e selecionar o item "Opções de Conexão". Na tela que se abre, informe o nome (sem iniciar com \\) ou o endereço IP do servidor.

É também possível definir o servidor em que o Notificador do PrintSpy irá se conectar na linha de comando do aplicativo:

```
psicon.exe /server nome-ou-ip-do-servidor
```

O servidor informado na linha de comando terá precedência sobre o que estiver configurado nas "Opções de conexão", mas não será gravado para uso futuro.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Cliente PrintSpy

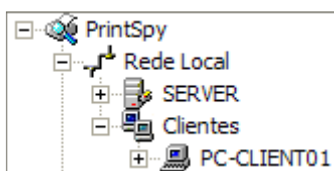
O conteúdo desta seção se aplica à edição Corp do PrintSpy.

O Cliente PrintSpy é utilizado em ambientes que não possuem um servidor de impressão (ambiente descentralizado), ou quando é necessário contabilizar a impressão realizada em impressoras escravas na estação do usuário (ambiente misto). Maiores informações sobre ambientes de impressão podem ser encontradas no *Guia de Implantação do PrintSpy*.

Ele realiza o monitoramento da impressão na estação do usuário e encaminha apenas os dados de contabilização para um Serviço PrintSpy designado no ato da instalação. De acordo com as restrições estabelecidas para o usuário o Cliente PrintSpy pode excluir, pausar ou permitir o trabalho de impressão encaminhado. O Cliente PrintSpy é instalado por padrão na pasta %programfiles%\printspy\client e executa em background como um serviço Windows.

Exibição no Administrador

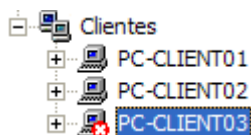
O Cliente PrintSpy realiza um registro no servidor PrintSpy ao ser iniciado pela primeira vez e a cada 24 horas. Ao ser registrado ele será exibido dentro da estrutura **PrintSpy\Rede local\Clientes** conforme imagem abaixo:



Na grade do lado direito é possível verificar no campo **Data do último contato** quando foi a última vez que o Cliente realizou contato com o servidor. Um Cliente instalado em um PC ativo na rede mas que apresenta uma data do último contato superior a 24 horas requer atenção: É um sintoma que o mesmo não está mais enviando informação. É preciso verificar se ele ainda está instalado, ou se há algum tipo de falha.

Licença insuficiente para o número de PCs

Se não houver licenças de uso suficiente para todos os PCs que enviam impressão, um ou mais Clientes serão exibidos no Administrador com uma pequena bola vermelha.



O PrintSpy possui um controle dinâmico sobre o total de licenças efetivamente em uso, de modo que remover um computador antigo da rede e colocar um novo no lugar não provoca estouro da licença.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Remoção de Clientes não mais utilizados

Para remover um cliente que não é mais utilizado da árvore de Clientes, selecione o Cliente com o botão direito do mouse e escolha o menu **Remover**. Mesmo após a remoção as impressões contabilizadas por este Cliente ainda estarão disponíveis nos relatórios antigos. Se o Cliente ainda estiver ativo no PC de origem ele irá surgir novamente na árvore de **Clientes** ao se registrar.

Gravação de dados offline

Em caso de falha ou *timeout* na comunicação com o Serviço PrintSpy o PrintSpy Client passa a registrar os dados correspondentes à impressão em um arquivo local do servidor para posterior encaminhamento, quando a conexão for restaurada. Nestes casos é gerado o arquivo jobs.log, na pasta correspondente ao sistema operacional:

- **Windows XP, 2003 português:** %allusersprofile%\dados de aplicativos\printspy\client.
- **Windows XP, 2003 inglês:** %allusersprofile%\application data\printspy\client.
- **Windows Vista ou superior:** %allusersprofile%\printspy\client.

O tempo máximo de espera por uma resposta do servidor é pré-definido em 30 segundos e a tentativa de re-conexão ocorre a cada 3 minutos, configurável durante a instalação.

Erros de funcionamento

Em caso de erro o Cliente PrintSpy registra mensagens em arquivos de log no formato texto no PC onde está instalado, na pasta correspondente ao sistema operacional:

- **Windows XP, 2003 português:** %allusersprofile%\dados de aplicativos\printspy\client.
- **Windows XP, 2003 inglês:** %allusersprofile%\application data\printspy\client.
- **Windows Vista ou superior:** %allusersprofile%\printspy\client.

Os arquivos de log são gerados de forma sequencial e são mantidos por até 10 versões no formato `events_?.log`, onde "?" representa o número da versão do log. A cada nova inicialização do Cliente PrintSpy, em caso de erro, será gerada uma nova versão do log. Os arquivos mais recentes são os que possuem a numeração menor, sendo o `events_0.log` o mais recente de todos.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

PrintSpy Proxy

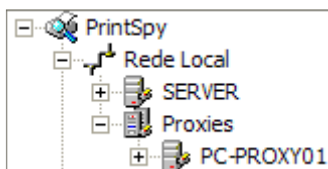
O conteúdo desta seção se aplica à edição Corp do PrintSpy.

O PrintSpy Proxy é utilizado para integrar dados de contabilização de múltiplos servidores de impressão em um servidor PrintSpy principal. Ele realiza o monitoramento da impressão no servidor secundário e encaminha apenas os dados de contabilização para um Serviço PrintSpy designado no ato da instalação. De acordo com as restrições estabelecidas para o usuário o PrintSpy Proxy pode excluir, pausar ou permitir o trabalho de impressão encaminhado para o servidor.

O PrintSpy Proxy é instalado por padrão na pasta `%programfiles%\printspy\proxy` e executa em background como um serviço Windows, gravando mensagens de erro e aviso no log de eventos do Windows. Além do serviço PrintSpy Proxy é instalado também o **Administrador do Proxy** para sua configuração, que fica disponível no menu Iniciar\PrintSpy.

Exibição no Administrador

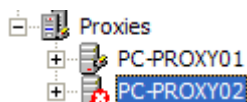
O PrintSpy Proxy realiza um registro no servidor PrintSpy ao ser iniciado pela primeira vez e a cada 24 horas. Ao ser registrado ele será exibido dentro da estrutura **PrintSpy\Rede local\Proxies** conforme imagem abaixo:



Na grade do lado direito é possível verificar no campo **Data do último contato** quando foi a última vez que o Proxy realizou contato com o servidor. Um Proxy instalado em um PC ativo na rede mas que apresenta uma data do último contato superior a 24 horas requer atenção: É um sintoma que o mesmo não está mais enviando informação. É preciso verificar se ele ainda está instalado, ou se há algum tipo de falha.

Licença insuficiente para o número de PCs

Se não houver licenças de uso suficiente para todos os Proxies que enviam impressão, um ou mais Proxies serão exibidos no Administrador com uma pequena bola vermelha.



O PrintSpy possui um controle dinâmico sobre o total de licenças efetivamente em uso, de modo que remover um proxy antigo da rede e colocar um novo no lugar não provoca estouro da licença.



Remoção de Proxies não mais utilizados

Para remover um Proxy que não é mais utilizado da árvore de Proxies, selecione o Proxy com o botão direito do mouse e escolha o menu **Remover**. Mesmo após a remoção as impressões contabilizadas por este Proxy ainda estarão disponíveis nos relatórios antigos. Se o Proxy ainda estiver ativo no PC de origem ele irá surgir novamente na árvore de **Proxies** ao se registrar.

Gravação de dados offline

Em caso de falha ou *timeout* na comunicação com o Serviço PrintSpy o PrintSpy Proxy passa a registrar os dados correspondentes à impressão em um arquivo local do servidor para posterior encaminhamento, quando a conexão for restaurada. Nestes casos é gerado o arquivo jobs.log, na pasta correspondente ao sistema operacional:

- **Windows XP, 2003 português:** %allusersprofile%\dados de aplicativos\printspy\client.
- **Windows XP, 2003 inglês:** %allusersprofile%\application data\printspy\client.
- **Windows Vista ou superior:** %allusersprofile%\printspy\client.

O tempo máximo de espera por uma resposta do servidor é pré-definido em 30 segundos e a tentativa de re-conexão ocorre a cada 3 minutos, configurável durante a instalação.

Configurando o Proxy

O PrintSpy Proxy pode ser configurado através do Administrador do Proxy instalado junto com o produto, que fica disponível no menu Iniciar\PrintSpy. A administração do Proxy resume-se a determinar quais impressoras do servidor deseja controlar impressão e, se for suportado, cópias (v. seção *Monitorando a impressão - Registrando Cópias* neste manual para maiores informações).

Para configurar as opções basta selecionar uma ou mais impressoras na interface do Administrador e através de um duplo clique com o botão direito do mouse, ou do menu principal **Tarefa/Propriedades** ou ainda do menu de contexto **Propriedades** abrir a janela de Propriedades da(s) impressora(s). Na janela de propriedades que se abre marque a opção **Controlar impressão** para que as impressões encaminhadas nesta impressora pelo servidor sejam monitoradas. A opção **Controlar cópias** se estiver disponível indica que o software registrará também as cópias autenticadas feitas nesta impressora.

Ainda no Administrador é possível modificar os parâmetros de conexão com o Serviço PrintSpy através do menu **Ferramentas\Opções**. Na interface que se abre é possível redefinir o endereço do servidor e o número da porta.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

PrintSpy Release Station

Este componente é compatível apenas com a edição CORP do PrintSpy e é licenciado à parte.

O PrintSpy Release Station pode ser utilizado em dois contextos diferentes:

- **Modo usuário (opção padrão):** Ambientes onde a impressora está fisicamente distante dos computadores que geram a impressão, permitindo assim que o usuário possa estar próximo à impressora para coletar o seu trabalho quando este for efetivamente impresso. Neste caso o Release Station solicita o login e senha pessoal do usuário que encaminhou impressão para que ele possa liberar ou excluir os seus trabalhos.
- **Modo operador:** Ambientes do tipo "central de cópias" onde um operador em uma ilha de impressão coleta toda a impressão encaminhada pelos usuários e a organiza, muitas vezes realizando serviços finais de encadernação ou perfuração, podendo se for o caso realizar a cobrança pelos trabalhos impressos e demais serviços. Quando o Release Station está sendo utilizado desta forma, apenas a senha administrativa é solicitada e trabalhos de impressão de vários usuários podem ser liberados ou excluídos pelo operador.

O local padrão de instalação do PrintSpy Release Station é a pasta %program files%\printspy\station. O aplicativo é executado sempre em tela cheia.

Liberação de impressão

PrintSpy Corp

Usuário: Entrar

Senha:



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

PrintSpy Supervisor

O PrintSpy Supervisor é um serviço que assegura o funcionamento do serviço de monitoramento do PrintSpy.

Como o serviço de monitoramento do PrintSpy é dependente do serviço *Spool* de impressão do Windows uma solicitação de parada do *Spool* irá alertar e realizar também a parada do serviço de monitoramento do PrintSpy. Neste caso, pode ocorrer que o operador inicie posteriormente o *Spool*, mas não se recorde de ativar o serviço de monitoramento do PrintSpy, causando assim a não contabilização de informações. Para prevenir isto, o PrintSpy Supervisor avalia periodicamente o status do serviço de monitoramento do PrintSpy, iniciando-o caso esteja parado.

Para parar definitivamente um serviço de monitoramento do PrintSpy através do Gerenciador de Serviços do Windows deve-se também desativar o respectivo serviço para evitar que o Supervisor o inicie automaticamente após alguns instantes. Uma alternativa é usar o menu de contexto **Desativar** do serviço, no Administrador do PrintSpy.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Monitorando a impressão

Esta seção descreve as ações que podem ser utilizadas para implementar o monitoramento da impressão dentro da organização. O monitoramento da impressão é utilizado na implementação das políticas de impressão. Quando uma impressora é monitorada, todos os trabalhos de impressão destinados a ela são registrados em um banco de dados, permitindo análise posterior através de Relatórios.

O PrintSpy reconhece automaticamente as impressoras instaladas no sistema operacional não sendo necessário realizar nenhum tipo de cadastro, importação ou sincronização.

O PrintSpy não modifica componentes ou configurações do ambiente de rede ou de impressão, como drivers, monitores de porta, configurações do spool e da impressora.

A menos que seja exposto o contrário todos os procedimentos técnicos apresentados nesta seção referem-se ao ambiente do Administrador do PrintSpy.

Assume-se que o leitor está familiarizado com ambientes de rede Windows.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Localizando as impressoras

A localização das impressoras no Administrador do PrintSpy depende se o ambiente de impressão é centralizado, descentralizado ou misto. Para maiores informações sobre os tipos de ambiente verifique o *Guia de Implantação do PrintSpy*, seção *Conhecendo o ambiente de impressão*.

Ambiente Centralizado

Localize o servidor de impressão na árvore do painel esquerdo no Administrador do PrintSpy. O servidor de impressão estará disponível no caminho **PrintSpy\Rede Local**. Selecione o nó **Impressoras** abaixo do nó correspondente ao servidor de impressão.

Ambiente descentralizado misto, ou com múltiplos servidores de impressão

Esta seção se aplica à edição Corp do PrintSpy nos casos em que a contabilização é realizada através do Cliente PrintSpy instalado na estação do usuário ou do PrintSpy Proxy instalado em um servidor secundário.

Impressoras em porta local (LPT, USB, COM, etc)

As impressoras estarão disponíveis no caminho **PrintSpy\Rede Local\Clientes\<sua estação de trabalho>\Impressoras** ou **PrintSpy\Rede Local\Proxies\<seu servidor secundário>\Impressoras**, caso os dados de impressão estejam sendo enviados por um cliente ou proxy.

Impressoras em porta de rede (IP, LPR, etc)

O campo **Agrupar impressoras de rede** disponível na aba **Clientes** da janela de **Opções** determina onde irão aparecer as impressoras de rede. Se estiver desmarcado elas estarão disponíveis no caminho **PrintSpy\Rede Local\Clientes\<sua estação de trabalho>\Impressoras** ou **PrintSpy\Rede Local\Proxies\<seu servidor secundário>\Impressoras**. Se estiver marcado irão aparecer no caminho **PrintSpy\Rede Local\Impressoras**.

Com a opção **Agrupar impressoras de rede** selecionada é possível agrupar as impressões encaminhadas para uma mesma impressora física, mas criada individualmente em cada estação de trabalho. Por exemplo, se tivermos uma "Impressora A" criada nas estações "Computador A" e "Computador B", com a opção desmarcada teremos separadamente nos relatórios as impressões de "Computador A\Impressora A" e "Computador B\Impressora A", como se fossem impressoras distintas.

Se a opção estiver marcada, assumindo-se que o nome da impressora é o mesmo nas duas estações de trabalho (Impressora A), as impressões de ambas serão armazenadas sob a especificação "Rede Local\Impressora A".



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Um outro parâmetro relacionado é o **Guardar a porta das impressoras de rede, ao invés do nome**. Este parâmetro torna-se disponível se a opção **Agrupar impressoras de rede** estiver marcada. Se esse parâmetro for também marcado as impressoras serão criadas de acordo com o nome da porta de impressão, ou o endereço IP, se este puder ser resolvido através de uma consulta dinâmica.

A intenção neste caso é permitir agrupar impressões de impressoras com nomenclatura não padronizada nas estações de trabalho. Por exemplo, se tivermos uma "Impressora A" na porta IP 192.168.0.1, criada na estação "Computador A" com o nome "Impressora A", mas criada na estação "Computador B" como "Impressora B", com a opção desmarcada teremos separadamente nos relatórios as impressões de "Rede Local\Impressora A" e "Rede Local\Impressora B", como se fossem impressoras distintas.


Se a opção estiver marcada, poderemos ter nos relatórios a especificação de uma única impressora "Rede Local\192.168.0.1".

As opções **Agrupar impressoras de rede** e **Guardar a porta das impressoras de rede, ao invés do nome** afetam de igual modo as impressoras existentes no servidor, onde está instalado o Serviço PrintSpy. Se a opção **Agrupar impressoras de rede** for marcada, as impressoras de rede criadas no servidor não serão mais exibidas sob o caminho **PrintSpy\Rede Local\<seu servidor>\Impressoras** e sim no caminho **PrintSpy\Rede Local\Impressoras**.

Monitorando impressoras

As impressoras existentes ou adicionadas em um computador onde um componente de contabilização do PrintSpy está instalado são automaticamente monitoradas. As opções **Manter histórico de impressão para esta impressora** e **Controlar quotas através desta impressora** serão automaticamente marcadas, e o custo página será definido de acordo com o valor padrão configurado no menu **Ferramentas\Opções** aba **Clientes**, campo **Custo padrão da página impressa** (veja o item *Definindo o custo de impressão* neste mesmo guia para compreender como modificar e refinar o custo posteriormente para uma determinada impressora).

Desativando o registro de informação para determinadas impressoras

Localize no Administrador do PrintSpy a pasta **Impressoras** que contém a(s) impressora(s) desejada(s). No painel direito, selecione uma ou mais impressoras e utilize o menu principal **Tarefa\Propriedades**, o menu de contexto **Propriedades** ou o ícone  na barra de ferramentas para abrir a janela de propriedades.

Na janela de diálogo que se abre, desmarque a caixa **Manter histórico de impressão para esta impressora** e pressione o botão **Ok**.

Obtendo o total de cópias em documentos EMF

EMF é um dos possíveis formatos de documento gerados por um driver de impressora. Isto é uma característica que depende do driver e das configurações da fila de impressão.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

O atributo **Tratar cópias EMF** disponível nas propriedades da impressora, aba **Avançado** orienta o PrintSpy a usar um algoritmo especializado para obter o total de cópias de um mesmo documento, conforme informado na janela de preferências no ato da impressão. Este atributo é marcado por padrão e se for desmarcado pode induzir à não observância do total de cópias, quando esse for o tipo do documento gerado.

Desativando o envio de informações de impressoras monitoradas pelo PrintSpy Proxy

Caso esteja utilizando o PrintSpy Proxy para centralizar dados de um ou mais servidores de impressão e deseje que dados de determinadas impressoras não sejam enviados desative o monitoramento localmente no servidor. A diferença para desativar o registro da informação citado no tópico acima, é que no primeiro caso os dados são enviados, mas são descartados no destino.

Para desativar, entre no **Administrador do Proxy**, disponível no menu **Iniciar** do servidor secundário, selecione uma ou mais impressoras e através de um duplo clique ou do menu principal **Tarefa/Propriedades**, ou ainda do menu de contexto **Propriedades**, abra a janela de Propriedades da(s) impressora(s). Na janela de propriedades que se abre desmarque a opção **Controlar impressão**.

Notas

- O PrintSpy não registra quantidade parciais de páginas impressas em um determinado trabalho de impressão. Uma vez submetido ao spooler de impressão o trabalho é contabilizado e a quantidade de páginas é armazenada no banco de dados. Isto pode gerar um desvio da realidade, se o trabalho de impressão for cancelado pelo usuário ou se ocorrer uma falha durante a impressão. Esta situação geralmente não provoca distorções relevantes dado que o número de trabalhos impressos com sucesso costuma ser expressivamente maior do que o de trabalhos cancelados.
- O PrintSpy exclui o registro no banco de dados de um trabalho de impressão que seja excluído da fila antes de ser encaminhado para o monitor da porta de impressão.
- O PrintSpy Corp permite configurar o estorno do número de páginas não impressas devido a cancelamento no hardware se a impressora fornecer informações de contadores e status via SNMP. Para maiores detalhes consulte a seção *Estornando cancelamento de trabalhos no hardware* neste mesmo guia.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Controlando a exibição de impressoras no Administrador

Filtrando impressoras não monitoradas

Por padrão o PrintSpy exibe todas as impressoras que eventualmente localizar no ambiente, com base na fila de impressão dos PCs onde um componente de monitoramento do PrintSpy estiver instalado. É possível configurar a exibição para mostrar apenas as impressoras para as quais deseja-se manter histórico.

Modificando a exibição

Com o botão direito sobre a pasta **Impressoras** na árvore do painel esquerdo marque ou desmarque o menu **Exibir impressoras não monitoradas**. O padrão é que a opção esteja selecionada.

Ordenando as informações

A exibição pode ser ordenada por qualquer das colunas visíveis no painel do lado direito, clicando com o mouse sobre o cabeçalho da coluna correspondente. Um clique subsequente na mesma coluna altera a direção da sua ordenação.

Definindo o custo de impressão

O custo da página impressa

Uma maneira simples de se calcular o custo da página é utilizar os dados históricos de custo e autonomia da impressora:

$$\text{custo da página} = (\text{custo do toner} / \text{autonomia do toner}) + \text{custo da folha de papel}$$

Um cálculo mais correto e complexo poderia considerar outros custos como depreciação do valor investido no equipamento, custo de manutenção, energia elétrica, etc.

Na edição Corp o PrintSpy permite que os eventos de trocas de consumíveis no ambiente de impressão sejam cadastrados possibilitando obter relatórios que estimam o custo histórico da página impressa para cada impressora. Esta funcionalidade permite também acompanhar o rendimento de cada item consumido entre períodos de trocas.




PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Definindo o custo por página

O Administrador do PrintSpy permite definir o custo por página de cada impressora individualmente. Isto permite que impressoras mais caras, como as coloridas, influenciem com maior peso no cálculo do custo do trabalho de impressão destinado a elas. É possível também definir custos diferenciados de página de acordo com atributos do trabalho de impressão: tipo de papel, cor e duplex, o que adiciona mais flexibilidade ao gerenciamento de custos.

Localize a pasta **Impressoras** que contém a impressora para a qual deseja-se definir o custo. No painel direito, selecione uma ou mais impressoras e utilize o menu principal **Tarefa \ Propriedades**, o menu de contexto **Propriedades** ou o ícone  na barra de ferramentas para abrir a janela de propriedades da impressora.

Na janela de diálogo que se abre selecione a guia **Custo**, que oferece diferentes opções para definição do custo. Lá é possível definir o **Custo padrão da página impressa que a princípio será o custo base da página**.

Na grade **Custo diferenciado por tipo de papel** serão pré-carregados os tipos de papel suportados pela impressora. Para cada tipo de papel suportado é possível definir um custo de página. Se for informado um custo para um determinado tipo de papel este terá precedência sobre o **Custo padrão da página impressa** quando a impressão utilizar este tipo de papel, tornando-se portanto o custo base. Se não for definido um custo padrão, nem um custo para o tipo de papel utilizado a impressão terá um custo base no valor 0,00 (zero).

Se a impressora oferecer impressão a cores, será possível também definir um multiplicador para trabalhos em cores no campo **Multiplicar por _ se o usuário especificar cores**. O número informado, será multiplicado pelo custo base obtido acima.

Ex.:

Se o custo base for de 0,07 centavos, e for especificado um multiplicador de 3,24 para documentos em cores, cada página passará a custar 0,2268.

Se a impressora oferecer este recurso, será possível também especificar um percentual redutor para trabalhos impressos em frente e verso (Duplex) no campo **Reduzir _ % se o usuário especificar duplex**. O percentual informado, será deduzido do custo base obtido acima.

Ex.:

Se o custo base for de 0,07 centavos, e for especificado um redutor de 10,32% para documentos impressos em frente e verso, cada página passará a custar 0,06278.

Na edição Corp, quando a contabilização é realizada através do Cliente PrintSpy, o custo da página impressa das impressoras na estação do usuário é automaticamente definido de acordo com o que está configurado no campo **Custo padrão da página impressa**, disponível na aba **Clientes** da janela geral de **Opções**. A janela de opções está disponível no menu **Tarefa \ Opções**. O custo pode ser re-definido posteriormente para cada impressora através da janela de propriedades da impressora.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Notas

- O PrintSpy depende das informações fornecidas pelo driver da impressora no que tange aos tipos de papel suportados e à disponibilidade dos recursos cor e duplex. O PrintSpy também utiliza unicamente as informações submetidas pelo usuário durante a emissão do trabalho de impressão e confia totalmente na capacidade do driver e da plataforma Windows de comunicá-las mediante um mecanismo padrão, para determinar as características do trabalho de impressão.
- O PrintSpy não lê do hardware da impressora qual o papel que está sendo efetivamente utilizado, nem eventuais mudanças de parâmetros da impressão que sejam realizadas diretamente no equipamento.
- Na edição Corp, se a impressora estiver localizada no caminho **PrintSpy\Rede Local\Impressoras** as opções **Multiplicar por _ se o usuário especificar cores** e **Reduzir _% se o usuário especificar duplex** serão sempre apresentadas embora não necessariamente sejam características suportadas pelo driver.



Identificando o usuário que fez fotocópias

Esta seção aplica-se à edição CORP do PrintSpy.

1. A contabilização de fotocópia é uma integração que permite visualizar no relatório a identificação do usuário que realizou a fotocópia.
2. Esta funcionalidade não depende da instalação de software na impressora e usa apenas as configurações realizadas na mesma.
3. Se houver uma quota de impressão definida a fotocópia realizada afetará o saldo, mas apenas a impressão poderá ser bloqueada. O software não bloqueia a realização de fotocópias.
4. Apenas a fotocópia com produção de papel é contabilizada. Isto é um *scan* para uma pasta de rede não é contabilizado por esta tecnologia.
5. Esta funcionalidade é cobrada à parte.

Note que se a intenção for apenas obter o contador total do equipamento, que inclui impressões e fotocópias, não é preciso licenciar esta tecnologia, pois o relatório Sumário do faturamento já inclui esta informação.

Como a fotocópia será identificada

Se este identificador corresponder a um usuário existente no contexto do servidor onde está o PrintSpy Server a digitalização será automaticamente atribuída a este usuário.

Exemplo: Fotocópia realizada com o usuário joasilva. Existe um usuário joasilva no domínio onde faz parte o servidor. A fotocópia será atribuída ao usuário joasilva.

Se o identificador do usuário não existir no contexto então ele pode ser associado a um usuário existente.

Exemplo: Fotocópia realizada com o usuário 0001. O código 0001 foi vinculado na interface do produto ao usuário do domínio joasilva. A fotocópia será atribuída ao usuário joasilva.

Se o identificador do usuário não existir e não estiver associado a um usuário existente, será gerado um usuário interno no produto associado do servidor onde está o PrintSpy.

Exemplo: Fotocópia realizada com o usuário "vendas". O código "vendas" não está vinculado a nenhum usuário. A fotocópia será atribuída ao usuário vendas, associado ao servidor local. Este usuário é tratado como um usuário do produto, podendo por exemplo ser associado a um centro de custo.



Se a fotocópia foi realizada de forma anônima ela será associada ao usuário interno "copy". Em algumas marcas de impressora a fotocópia anônima é associada a um usuário interno do equipamento, neste caso será utilizado o usuário interno do equipamento. A SAMSUNG por exemplo utiliza o usuário "system".

As multifuncionais suportadas

Esta não é uma lista definitiva, mas uma relação de modelos homologados por nós para referência por similaridade:

- Brother: hl-5452dn, hl-5472dw, hl-6182dw, dcp-8080, dcp-8112dn, dcp-8152dn, dcp-8157dn, mfc-8512dn, mfc-8712dw, mfc-8912dw, mfc-8952dw, mfc-8890dw, dcp-l5652, mfc-l6902.
- Canon: iR-1643i, iR-1025, iR-2030, iR-ADV 4251, iR-ADV 6075, iR-ADV 8105, iR-ADV C7055.
- HP: M3035, M4345, M4555, 9040.
- Konica: BizHub c284e.
- Kyocera: M2035dn, M2040dn, KM-2810, TaskAlfa 3051ci, TaskAlfa 3550ci, TaskAlfa 420i, M2640idw.
- Lexmark: linhas X, como a X464, e MX, como a MX711.
- Okidata: MB491, MC780 (modelos com suporte a ODCA).
- Ricoh: mp 161, mp 305+, mp 3351, mpc 2050, mpc 2550, mpc 2800, mpc 306Z, mpc 3501, sp 3510F, sp 4510sf, sp 5200s.
- Samsung: 5835, 6545, M4070, M4080FX, M4580FX.

Vincular o usuário de fotocópia a um usuário do AD

Se o nome do usuário/PIN utilizado para copiar for o mesmo de um usuário existente no contexto do PrintSpy, como do AD por exemplo, a vinculação é automática, e este processo não é necessário.

1. Entre no **Administrador do PrintSpy**.
2. Localize o usuário do AD correspondente expandindo a opção **Rede Local** e o domínio.
3. Obtenha as propriedades do usuário.
4. Informe o nome do usuário de fotocópia no campo **Código usado em copiadoras**. Este é o mesmo nome que aparece como usuário no relatório de Histórico, na etapa **Verificar o funcionamento** descrita acima.
5. As novas fotocópias realizadas com este usuário de fotocópia serão automaticamente atribuídas a este usuário do domínio.

Vincular o usuário de fotocópia a um centro de custo


Quando os usuário de fotocópia não existem no contexto do PrintSpy eles são gerados dentro da opção **Rede Local\Nome do servidor\Usuários** como se fossem usuários locais do servidor.




1. Realize uma fotocópia com o usuário desejado.
2. Localize o usuário dentro de **Rede Local \Nome do servidor \Usuários**.
3. Obtenha as propriedades do usuário.
4. Informe o **Centro de custo** desejado na aba **Centro de custo**.

Ativando o registro de fotocópias no Administrador do PrintSpy

No painel da esquerda localize a pasta **Impressoras** que contém a impressora para a qual deseja ativar o controle de fotocópias. No painel direito, selecione uma impressora e utilize o menu principal

Tarefa \Propriedades, o menu de contexto **Propriedades** ou o ícone  na barra de ferramentas para abrir a janela de propriedades da impressora.

Na janela de diálogo que se abre selecione a guia **Avançado** e marque a caixa **Contabilizar cópias**. Esta opção será exibida apenas para os modelos potencialmente compatíveis, no entanto, mesmo que a opção esteja disponível não é garantia de que a contabilização de fotocópias esteja funcional para este modelo específico. Consulte o suporte técnico para determinar se um modelo de impressora é compatível.

Alguns modelos de multifuncional requerem usuário e senha administrativos para leitura das informações de fotocópia, ou outras informações complementares. Os dados de autenticação podem ser modificados posteriormente pressionando o botão .

Disponibilizamos no nosso web site roteiros complementares para alguns modelos suportados:

Instruções específicas para multifuncionais Brother

<https://printspy.info/faq/como-ativar-registro-copias-multifuncional-brother/>

Instruções específicas para multifuncionais Canon

<https://printspy.info/faq/como-ativar-registro-fotocopias-multifuncional-canon/>

Instruções específicas para multifuncionais Kyocera

<https://printspy.info/faq/como-ativar-registro-copias-multifuncional-kyocera/>

Instruções específicas para multifuncionais Ricoh

<https://printspy.info/faq/como-ativar-registro-copias-multifuncional-ricoh/>

Instruções específicas para multifuncionais Samsung

<https://printspy.info/faq/como-ativar-registro-copias-multifuncional-samsung/>



Estornando cancelamento de trabalhos no hardware

Esta seção aplica-se apenas à edição Corp do PrintSpy.

O PrintSpy possui tecnologia para verificar se um trabalho foi de fato impresso ou cancelado total ou parcialmente pelo usuário na frente da impressora, ou fila de impressão, ajustando os totais de página adequadamente. O estorno de cancelamentos no hardware é possível para impressoras de rede que oferecem suporte ao protocolo SNMP.

Com esta opção ativada é possível atingir um maior grau de precisão no cálculo de totais de página apresentados no relatórios, mas em contra-partida ocorrerá um *delay* variável no envio de trabalhos, de acordo com o modelo da impressora. Já foram observadas impressoras que levam até 25 segundos para fornecer informações atualizadas de contadores. Este *delay* não afeta a velocidade de produção de páginas uma vez que o trabalho comece a ser impresso. Cabe ao Administrador balancear o interesse em maior precisão ou velocidade.

Ativando o estorno por cancelamento

Localize e selecione a impressora no painel da direita do Administrador do PrintSpy. Utilize o menu principal **Tarefa \ Propriedades**, o menu de contexto **Propriedades** ou o ícone na barra de ferramentas para abrir a janela de propriedades da impressora. Na janela de diálogo que se abre, selecione a aba **Relatórios** marque a caixa **Verificar o cancelamento do trabalho**.

Notas

- **Atenção:** Não ative esta opção se a impressora em si estiver configurada para reter os trabalhos de impressão de modo que o usuário possa liberá-los no painel (impressão segura). Estas opções são incompatíveis e se forem ativadas em conjunto novas impressões nunca serão enviadas para a impressora.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Contabilizando a impressão após liberar na impressora

Esta seção aplica-se à edição CORP do PrintSpy.

Quando ativamos a retenção de trabalhos de impressão na impressora (impressão segura) podemos experimentar uma alta margem de discrepância na contabilização realizada pelo PrintSpy. Isto ocorre porque os trabalhos retidos foram contabilizados ao enviar para o sistema operacional, mas podem ser cancelados no equipamento ao invés de impressos. A funcionalidade 'hold accounting' permite que o PrintSpy faça a contabilização do trabalho apenas quando este for liberado na impressora.

Esta funcionalidade está disponível para impressoras Ricoh (similares a MP3351, MPC2050, SP5200, etc) e é licenciada juntamente com a contabilização de cópias. Esta é uma tecnologia de integração com os próprios recursos da impressora. Não requer modificação do software original do equipamento.

Ativando o 'hold accounting' no Administrador do PrintSpy

No painel da esquerda localize a pasta **Impressoras** que contém a impressora para a qual deseja ativar o 'hold accounting'. No painel direito, selecione uma impressora e utilize o menu principal

Tarefa \Propriedades, o menu de contexto **Propriedades** ou o ícone  na barra de ferramentas para abrir a janela de propriedades da impressora.

Na janela de diálogo que se abre selecione a guia **Avançado** e marque a caixa **Só contabilizar impressão retida no hardware ao liberar**. Esta opção será exibida apenas para os modelos potencialmente compatíveis, no entanto, mesmo que a opção esteja disponível não é garantia de que a funcionalidade seja compatível para este modelo específico. Consulte o suporte técnico para determinar se um modelo de impressora é compatível.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Arquivando documentos para visualização posterior

Esta característica está disponível na edição Corp do PrintSpy com a seguinte limitação: O PrintSpy depende de um filtro para converter linguagem de impressão em formato imagem. No momento o filtro gratuito (AGPL) mais comum e confiável é o Ghostscript que está disponível para PCL, PostScript e XPS. O PrintSpy pré-instala também um filtro próprio para a linguagem EMF.

Para outras linguagens o PrintSpy **não será capaz de fornecer a visualização do documento**, embora seja possível ativar a funcionalidade na interface do Administrador. Este aspecto do software é fornecido com esta limitação técnica caracterizada e explicitamente declarada neste manual.

Quer ativar esta função de forma mais conveniente? Acesse:

<http://printspy.info/faq/como-configurar-a-visualizacao-do-documento-impresso/>

Instale o PrintSpy Web

É preciso ter o PrintSpy Web instalado no mesmo servidor em que o PrintSpy para poder fazer uso desta funcionalidade. Para saber como instalar o PrintSpy Web consulte o *Guia de Implantação do PrintSpy*.

Instale o AGPL Ghostscript para PCL

1. Baixe o GhostScript PCL 9.19 em <https://github.com/ArtifexSoftware/ghostpdl-downloads/releases/download/gs919/ghostpcl-9.19-win32.zip>
2. Descompacte o arquivo em qualquer pasta.
3. Copie todos os arquivos para dentro da pasta **%programfiles(x86)%\PrintSpy\Web2\pdfilter\pcl** no **servidor**.
4. Renomeie o arquivo **gpcl6win32-9.19.exe** copiado na pasta para **filter.exe** .

Instale o AGPL Ghostscript para PostScript

1. Baixe o GhostScript PostScript 9.19 em <https://github.com/ArtifexSoftware/ghostpdl-downloads/releases/download/gs919/gswin32.exe>
2. Instale o arquivo baixado em qualquer computador.
3. Copie os arquivos da pasta **%programfiles(x86)%\gs\gs9.19\bin** criada pela instalação para o **servidor** dentro da pasta **%programfiles(x86)%\PrintSpy\Web2\pdfilter\ps**.
4. Renomeie o arquivo **gswin32c.exe** copiado na pasta correspondente para **filter.exe**.

Instale o AGPL Ghostscript para XPS

1. Baixe GhostScript XPS 9.19 em <https://github.com/ArtifexSoftware/ghostpdl-downloads/releases/download/gs919/ghostxps-9.19-win32.zip>
2. Descompacte o arquivo em qualquer pasta.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

3. Copie todos os arquivos para dentro da pasta
%programfiles(x86)%\PrintSpy\Web2\pdfilter\xps no **servidor**.
4. Renomeie o arquivo **gxpswin32-9.19.exe** copiado na pasta para **filter.exe** .

Configure opções do arquivamento

As opções do arquivamento estão disponíveis na aba **Job** da janela de **Opções** acessível através do menu principal **Ferramentas\Opções**:

Pasta para arquivamento no servidor: Local onde serão gravados os trabalhos de impressão para serem visualizados posteriormente. É preciso selecionar uma pasta em um dos discos locais. Certifique-se que haja espaço em disco suficiente para arquivar os trabalhos. Atenção: O arquivamento de trabalhos de impressão por longos períodos pode resultar em um consumo muito grande de espaço em disco. Se modificar o local atual de arquivamento certifique-se de copiar todos os arquivos existentes na pasta original para o novo local. O local padrão é *C:\ProgramData\Axen\Print Spy*.

Duração: Quanto tempo em dias deve ser mantido um trabalho arquivado no disco. Diariamente são expurgados trabalhos arquivados em data anterior à duração especificada.

Não armazenar se o espaço livre no disco for inferior a: Quantidade mínima de espaço em disco disponível para que o PrintSpy realize o arquivamento de novos trabalhos. Este valor deve refletir um mínimo seguro para que o seu servidor de impressão mantenha suas funções críticas em operação. Caso a quantidade disponível em disco seja inferior à configurada o PrintSpy não irá armazenar novos trabalhos. Esta avaliação é feita diariamente.

Linha de comando para o filtro: Parâmetros de configuração do filtro processador de imagem. O padrão existente reflete a configuração para integração com o filtro GhostScript. Só modifique estes parâmetros se estiver utilizando um filtro diferente deste.

Ative o arquivamento

1. Abra as propriedades da impressora no Administrador do PrintSpy.
2. Marque a caixa Arquivar trabalhos para visualização posterior e salve.

Ajuste a configuração de impressoras Brother se forem visualizados apenas borrões

A impressão padrão gerada por impressoras **Brother** não é suportada para visualização, portanto se a visualização do documento apresentar apenas borrões poderá ser necessário realizar ajustes no seu ambiente. As alternativas disponíveis são:

1. Processar os trabalhos no servidor:
 - o Desative a opção **Processar trabalhos de impressão em computadores clientes (Render jobs on client computers)** na aba **Compartilhamento** das propriedades da impressora pelo próprio **Windows**.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9


- Certifique-se que a opção **Habilitar recursos de impressão avançados (Enable advanced printing features)** na aba **Avançado** das propriedades da impressora no **Windows** está marcada.
 - Marque a opção **Tratar cópias EMF** nas propriedades da impressora, aba **Avançado** pelo **Administrador do PrintSpy**.
2. Usar o driver **BRScript** para a impressora:
- Obtenha o driver BRScript compatível consultando a disponibilidade do mesmo no web site da Brother para o modelo em questão. Use a opção **Mostrar todos** quando estiver pesquisando para visualizar todas as opções de driver.
 - Atenção: Foi observado lentidão e falhas de impressão ao imprimir documentos PDF grandes através do Adobe Reader em algumas impressoras ao utilizar o driver BRScript. Este comportamento é reflexo de falhas de implementação no próprio equipamento e não está relacionado com o PrintSpy. Realize testes no seu ambiente para averiguar a viabilidade desta opção.



Inserindo automaticamente uma marca d'água em trabalhos de impressão PCL6 e Postscript

Esta característica está disponível na edição Corp do PrintSpy para filas de impressão com driver PCL6 ou Postscript.

Ativando a marca d'água automática na impressora

Localize no **Administrador do PrintSpy** a pasta de **Impressoras** que se deseja ativar a marca d'água. No painel direito, selecione uma ou mais impressoras e utilize o menu principal **Tarefa\Propriedades**, o menu de contexto **Propriedades** ou o ícone  na barra de ferramentas para abrir a janela de propriedades da impressora.

Na janela de diálogo que se abre, marque a caixa **Aplicar marca d'água (PCL6/Postscript)** e confirme a janela de diálogo. A marca d'água será gerada no rodapé de novos documentos impressos, desde que o formato do trabalho de impressão seja nas linguagens PCL6 ou Postscript.

Drivers de impressão XPS, arquitetura V4, não geram trabalhos de impressão no formato requerido, mesmo que o nome do driver contenha a expressão PCL ou Postscript e portanto não podem ser usados com esta funcionalidade. Esse é o tipo de driver disponível por padrão a partir do Windows 10/Server 2016, então se este for o seu sistema operacional certifique-se de obter o driver adequado a partir do site do fabricante da impressora.

Pode ser também necessário desativar a opção **Ativar recursos de impressão avançados**, na aba **Avançado** nas propriedades da fila de impressão no Windows para que o driver gere o documento no formato correto.

Configurando o texto da marca d'água

O texto da marca d'água pode ser definido na aba **Job** da janela de **Opções** acessível através do menu principal **Ferramentas\Opções**. O texto pode incorporar os seguintes campos variáveis:

Campo	Descrição
{user}	Será substituído pelo login do usuário que realizou a impressão.
{user_udn}	Será substituído pelo Nome alternativo do usuário que realizou a impressão.
{date}	Data em que a impressão foi realizada
{time}	Horário de envio da impressão
{computer}	Identificação do computador que enviou a impressão



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Registrando o consumo

Na edição Corp do PrintSpy, é possível controlar o consumo de cada impressora. A interface do Administrador permite cadastrar a substituição de itens comumente aplicados em um ambiente de impressão: toner, cartucho, papel, kit de manutenção, etc.

O registro correto do consumo possibilitará uma apreciação periódica do custo/página das impressoras, bem como informações sobre o rendimento dos insumos, através dos relatórios **Histórico de Consumo** e **Sumário de Consumo**. Para que se tenha uma avaliação dos custos é preciso que tenha ocorrido pelo menos duas trocas de cada consumível. Quanto maior o período de avaliação, mais apurado será o custo da página exibido no relatório.

Cadastrando consumíveis


Incluindo um consumível

Para realizar o cadastro de consumíveis selecione o nó **Consumíveis** abaixo do nó raiz (**PrintSpy**) na árvore do painel esquerdo. Inicie o cadastramento do item através do menu **Tarefa/Novo item** ou do menu de contexto que se abre através do botão direito do mouse.

Na janela de diálogo que se abre, guia **Geral**, informe o **Nome do item** e o **Custo corrente** deste item. Trechos do nome do item poderão ser utilizados posteriormente para filtrar dados em relatórios, permitindo obter informações de consumo para uma classe específica de itens. O custo corrente será utilizado para estimar o custo de cada página impressa.

Não será possível incluir um consumível com o mesmo nome que um outro item. Feche a janela de diálogo.

Alterando dados de um consumível

Selecione o nó **Consumíveis** abaixo do nó raiz (**PrintSpy**) na árvore do painel esquerdo. Selecione o item que você deseja alterar no painel do lado direito. Utilize o menu **Tarefa\Propriedades**, o menu de contexto **Propriedades**, ou o ícone  na barra de ferramentas para abrir a janela de propriedades do item.

Na janela de diálogo que se abre modifique os campos **Nome do item** ou **Custo corrente**, de acordo com a sua necessidade. Feche a janela de diálogo.


Excluindo um consúmível

Selecione o nó **Consumíveis** abaixo do nó raiz (**PrintSpy**) na árvore do painel esquerdo. Selecione o item que você deseja excluir no painel do lado direito. Utilize o menu **Tarefa\Excluir**, o menu de contexto **Excluir**, ou a tecla de atalho para realizar a exclusão do item selecionado.



Não será possível excluir um consumível se ele estiver sendo utilizado no histórico de consumo de qualquer uma das impressoras. É preciso primeiro remover a associação deste item com cada impressora para poder realizar a sua exclusão.

Registrando o uso

Localize no Administrador a pasta de **Impressoras** que se deseja monitorar. No painel direito, selecione uma impressora e utilize o menu principal **Tarefa \ Propriedades**, o menu de contexto **Propriedades** ou o ícone  na barra de ferramentas para abrir a janela de propriedades da impressora.

Na janela de diálogo que se abre, selecione a guia **Consumo**. Após realizar uma ou mais das ações abaixo feche esta janela de diálogo para efetivar a operação.

Incluindo uma ocorrência

Para incluir um registro de consumo pressione o botão **Novo**. Na janela de diálogo que se abre, selecione o item sendo consumido através da caixa de seleção **Item**. Se o item a ser registrado ainda não estiver disponível na lista de itens da caixa de seleção, pode-se selecionar a opção **<Novo item...>** para realizar o seu cadastramento sem fechar esta janela. Consulte a seção **Cadastrando consumíveis** para obter maiores informações sobre como cadastrar um novo item.

No campo **Data do uso** informe o momento onde este item foi aplicado na impressora. Na caixa **Quantidade** indique a quantidade de itens que foi utilizada neste momento. O campo **Valor** é preenchido automaticamente a partir da quantidade informada e do custo corrente deste item. Feche a janela de diálogo.

Alterando uma ocorrência

Selecione a linha que se deseja alterar na grade que lista as ocorrências. Observe que uma pequena seta na primeira coluna da grade deve indicar o registro que será modificado.

Pressione o botão **Editar**. Na janela de diálogo que se abre modifique um dos campos **Item**, **Data do uso** ou **Quantidade** de acordo com a sua necessidade. Feche a janela de diálogo.

Excluindo uma ocorrência

Selecione a linha que se deseja excluir na grade que lista as ocorrências. Observe que uma pequena seta na primeira coluna da grade deve indicar o registro que será excluído.

Pressione o botão **Excluir**. Confirme a operação e feche a janela de diálogo.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Armazenando a descrição do computador que gerou a impressão

O PrintSpy grava a descrição do computador que encaminhou a impressão do modo como é fornecida pelo sistema operacional, sendo que em alguns casos é recebido o endereço IP e em outros o nome do computador. Esta informação fica disponível em alguns relatórios (v. *Extraindo informações - Relatórios disponíveis* neste manual). Alguns parâmetros afetam como a descrição do computador será armazenada.

Configurando a descrição do computador

O parâmetro **Descrição do computador que gerou a impressão**, disponível na aba **Relatórios** da janela de **Opções** permite determinar se será gravado o **nome** ou o **endereço ip** do computador que enviou a impressão, sendo que por padrão esta descrição não é modificada.

Caso modifique esta configuração é preciso ter em mente que o PrintSpy depende totalmente do protocolo de rede subjacente para determinar o nome a partir do endereço IP ou vice-versa. Além disto, nem todos os sistemas de DNS são configurados para responder uma pesquisa reversa (informar o nome a partir do endereço IP). Caso o PrintSpy receba uma descrição que não consiga converter para o formato desejado será gravado um aviso no log de eventos do sistema operacional conforme abaixo e a descrição será gravada conforme recebida:

```
Uma função do programa retornou um resultado inesperado. Contacte o suporte técnico. Nome da função: getnameinfo(xxx.xxx.xxx.xxx). Chamado de: SocketMgr::GetName. Código de erro: 11004. Mensagem de erro: The requested name is valid, but no data of the requested type was found.
```



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Separando páginas coloridas em jobs PCL6

O PrintSpy registra por padrão um trabalho de impressão como colorido ou preto e branco com base na seleção do usuário para o trabalho como um todo, sem separar dentro de um trabalho individual quais páginas são coloridas ou preto e branco. Entretanto, pode-se configurar o PrintSpy para separar páginas coloridas das preto e branco ao processar trabalhos de impressão que utilizam a linguagem PCL6.

Ao ativar a separação de páginas, se um trabalho de impressão compatível possuir tanto páginas coloridas quanto preto e branco serão lançadas duas linhas com o número de páginas correspondentes nos relatórios de **Histórico de Impressão**. Se o documento tiver exclusivamente páginas coloridas ou preto e branco apenas uma linha será gerada no relatório.

Para que uma página seja considerada colorida basta que haja qualquer presença de cor na sua formatação. É importante observar que alguns tipos de imagem comprimidas que aparentam estar em escala de cinza possuem na verdade diversas tonalidades de cor e que a intenção desta funcionalidade do produto é contabilizar cores de modo similar à própria impressora.

Configurando a separação de páginas

O parâmetro **Separar páginas coloridas em jobs PCL6**, disponível na aba **Relatórios** da janela de **Opções**, deve ser ativado. Além disto, para cada impressora que se deseje ativar o comportamento é necessário selecionar a opção **Automático** no campo **Linguagem padrão da impressora** disponível na aba **Avançado** na janela de propriedades da impressora.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Arredondando o número de páginas em impressão frente-e-verso

Algumas impressoras, como a Lexmark x644, arredondam o total de páginas de uma impressão frente e verso no seu contador físico para o próximo número par. Isto é, uma impressão de 3 folhas em frente e verso produz uma variação de 4 páginas no contador físico. O PrintSpy, por padrão, contabiliza apenas a página com impressão. Esta funcionalidade permite ativar este arredondamento para uma determinada impressora também no PrintSpy, de modo que haja maior compatibilidade e precisão com as informações oriundas do equipamento.

Ativando a configuração

Localize e selecione a impressora para a qual deseja ativar a configuração e selecione com o botão direito o menu **Propriedades**. Na janela de diálogo que se abre selecione a aba **Avançado** e marque a caixa **Arredondar total de páginas em impressão duplex**. Confirme a caixa de diálogo.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Definindo suporte à impressão colorida

Por padrão, o PrintSpy usa atributos do *driver* da impressora para determinar se ela suporta impressão colorida. Entretanto, alguns *drivers* informam este atributo incorretamente sugerindo que uma impressora suporta impressão colorida quando o equipamento em si é monocromático. Nestes casos é possível configurar no Administrador do PrintSpy um parâmetro que determina o suporte à cor.

Qualquer mudança nesta configuração irá afetar apenas os trabalhos de impressão futuros em relatórios de contabilização por usuário. Por outro lado, mudanças neste parâmetro produzem efeito imediato e retroativo nos relatórios **Sumário do faturamento** e **Sumário do faturamento por centro de custo da impressora**.

Configurando o suporte a cor

Localize e selecione a impressora para a qual deseja modificar a configuração e selecione com o botão direito o menu **Propriedades**. Na janela de diálogo que se abre selecione a aba **Relatórios**. Na caixa de seleção **Suporte a cor** selecione a opção **Sim** se a impressora fornece suporte à impressão colorida, **Não** se for uma impressora monocromática, ou mantenha o padrão (**Automático**) para deixar o PrintSpy detectar esta informação. Confirme a caixa de diálogo.



Definindo uma franquia mensal não contabilizável

O PrintSpy permite definir uma franquia mensal preto e branco e colorida. Se esta configuração for realizada, as páginas dos trabalhos de impressão só serão computadas nos relatórios de contabilização quando o total de impressão no mês for superior ao total estabelecido pela franquia. Por exemplo, se for definida uma franquia de mil páginas preto e branco, só ocorrerá registro nos relatórios quando a milésima-primeira página preto e branco for impressa.

Se no período de definição inicial da franquia já houver impressão contabilizada nos relatórios, ela será mantida. Isto é, a franquia surtirá efeito nas impressões posteriores ao momento de sua definição.

Alterações realizadas nos parâmetros da franquia consideram as impressões que já haviam sido isentas no período. Por exemplo, se a franquia for de 1000 páginas e já tiver sido totalmente usada no período, ao alterar a franquia para 2000 páginas apenas as próximas 1000 páginas serão isentas neste período.

A franquia é renovada mensalmente no dia do mês definido.

A definição de uma franquia não afeta as possíveis restrições impostas aos trabalhos de impressão, como quota, imprimir preto e branco e imprimir apenas duplex. Isto é, mesmo que uma franquia seja estabelecida, o saldo dos componentes com quota será deduzido para todas as impressões. Desta forma, pode-se exigir o cumprimento de um orçamento, mesmo que as impressões ocorram dentro do estabelecido pela franquia.

A variação de contadores de impressoras exibida nos relatórios **Sumário do Faturamento** e **Sumário do hardware** não é afetada por esta funcionalidade.

Configurando a franquia

Entre no **Administrador do PrintSpy**, menu **Ferramentas\Opções**, aba **Relatórios** e localize o grupo **Franquia mensal não contabilizável**.

Informe o valor da franquia preto e branco no campo **Preto e branco** e a franquia colorida no campo **Colorida**. Ambos os valores são opcionais. Defina o dia do mês em que a franquia é renovada no campo **Dia de renovação**



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Gerenciando usuários

No uso do PrintSpy encontramos o conceito de usuário. Usuário refere-se ao indivíduo que solicitou a impressão. Esta informação é útil não apenas em relatórios, para auditar a impressão individual, como também para ativar restrições.

Na configuração padrão o PrintSpy não requer que sejam cadastrados usuários, sendo totalmente integrado ao contexto do sistema operacional. Nesta seção discutimos as diversas opções de integração disponíveis.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Associando com usuários locais do servidor

Por padrão o PrintSpy vincula-se a usuários locais do computador onde está instalado. Isto é qualquer impressão enviada cujo *login* corresponde a um login existente no cadastro local de usuários do servidor é automaticamente associada a este usuário. Isto ocorre mesmo que o servidor faça parte de um domínio - se existir o mesmo login localmente no servidor e também no domínio, o usuário local terá precedência.

Este comportamento possibilita que ambientes que não tem domínio mas que cadastram localmente o login dos usuários no servidor onde o PrintSpy está instalado possam também usufruir de um contexto de integração.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Associando com o Active Directory

Se o servidor onde está instalado o PrintSpy fizer parte de um Active Directory o mesmo irá consultar automaticamente se um login de usuário existe no domínio e atribuir a impressão a ele, desde que o login não exista localmente no servidor(v. acima). Além disto é possível: realizar pesquisa de usuários utilizando a estrutura de Unidades Organizacionais e sincronizar informações complementares como **E-mail** e **Nome para exibição** a partir do domínio.

Sincronizando informações complementares

1. Entre no Administrador do PrintSpy e selecione o menu principal **Ferramentas\Opções**.
2. Selecione a aba **Active Directory**.
3. Marque as opções **Importar o 'Nome para exibição' para o 'Nome alternativo' do usuário** e/ou **Importar o endereço de e-mail do usuário** de acordo com o seu interesse.
4. Aguarde o tempo de sincronização configurado (30 minutos por padrão) ou pare e inicie o serviço **PrintSpy AdSync** para efeito imediato.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Associando com o proprietário do trabalho de impressão

Quando o PrintSpy recebe um histórico de trabalho de impressão cujo proprietário não corresponde a um login local do servidor ou do domínio que o servidor eventualmente faça parte ele utilizará a informação do próprio proprietário do trabalho, vinculando o mesmo no banco de dados ao contexto de origem do trabalho. O contexto pode ser um *client*, um *proxy* ou o próprio servidor (quando o histórico do trabalho é um registro de cópias feitas no painel de uma multi-funcional e o código utilizado para copiar não está vinculado a um login).

Essa situação ocorre comumente quando o ambiente não possui domínio e também não estão cadastrados localmente no servidor os logins locais utilizados nas estações de trabalho. Se este for o caso, é recomendável desativar a integração com o sistema operacional de modo que os logins sejam totalmente vinculados ao proprietário do trabalho de impressão, mas em um local central, neste caso em **Rede Local\[Grupo de trabalho do computador]\Usuários** facilitando a administração.

Desativando a integração com o sistema operacional

1. Entre no Administrador do PrintSpy e selecione o menu principal **Ferramentas\Opções**.
2. Selecione a aba **Usuários**.
3. Desmarque a opção **Integrar usuários com o sistema operacional** e salve a janela.
4. Os usuários aparecerão em **Rede Local\[Grupo de trabalho do computador]\Usuários** assim que fizerem uma impressão monitorada pelo PrintSpy.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Cadastrando usuários

Quando a integração com o sistema operacional é desativada torna-se também possível cadastrar usuários diretamente no software. Este cadastro em conjunto com a função de **Autenticar com outro usuário** no ato da impressão permite que possamos identificar corretamente o indivíduo que enviou a impressão, através de um popup na estação de trabalho. Consulte a seção "Autenticando a impressão através de um popup na estação do usuário" neste mesmo guia para maiores informações.

Criando um novo usuário

Selecione o nó **Usuários** sob o nó correspondente a **PrintSpy\Rede Local\[Grupo de trabalho do computador]** na árvore da esquerda e escolha o menu **Novo...** Na janela que se abre informe o nome do novo usuário e uma senha. Confirme a senha informada. A senha poderá ser alterada posteriormente abrindo a janela de **Propriedades** do usuário com o botão direito do mouse.



Associando com a descrição do computador que enviou a impressão

Em ambientes baseados em grupo de trabalho muitas vezes ocorre:

1. *Logins* genéricos ou duplicados como "geral", "adm", "pc", etc., utilizados por várias pessoas, em computadores diferentes.
2. Usuário sendo reconhecido como **convidado** devido a impressão ser realizada através de um compartilhamento sem contexto de autenticação no sistema operacional.
3. Computadores configurados para realizar um "login" automático com algum usuário padrão do próprio computador não solicitando usuário e senha para entrar no sistema operacional.
4. Nome do computador referenciando a pessoa que o utiliza efetivamente.

Neste contexto pode fazer sentido modificar o comportamento do produto para atribuir a descrição do computador como proprietário do trabalho de impressão ao invés do "login", já que este não possui significado. Consulte a seção *Armazenando a descrição do computador que gerou a impressão* neste mesmo guia para compreender o tipo de informação que será gravada, se esta opção for ativada.

Ativando a configuração

Entre no Administrador do PrintSpy, selecione o menu principal **Ferramentas\Opções**. Na janela que se abre, selecione a aba **Usuários** e marque a caixa de seleção **Usar a descrição do computador como usuário do job**.

Os computadores aparecerão em **Rede Local\[Grupo de trabalho do computador]\Usuários** assim que enviarem uma impressão monitorada pelo PrintSpy.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Notificando o usuário através de uma mensagem instantânea

Esta seção se aplica à edição Corp do PrintSpy.

O PrintSpy possui um mecanismo de notificação instantânea que produz uma mensagem informativa na tela do computador do usuário:

- Aviso customizável, a cada impressão. Por exemplo: "A sua impressão está sendo monitorada".
- Aviso sobre impressões não autorizadas - como quando uma restrição de quotas, cor ou frente-verso é aplicada a um trabalho de impressão encaminhado por ele.

Para recebimento da notificação é necessário realizar a instalação do Notificador do PrintSpy em cada estação de trabalho. Para obter maiores detalhes sobre como instalar ou distribuir automaticamente o Notificador do PrintSpy verifique o *Guia de Implantação do PrintSpy*.

Se houverem múltiplos usuários conectados no computador em perfis alternados, apenas o primeiro usuário a carregar o Notificador receberá a notificação.

Definindo um aviso a cada impressão

Para definir um aviso para o usuário a cada impressão, informe a mensagem desejada no campo **Mensagem a cada impressão** disponível na aba **Notificação** da janela de **Opções**.

Remova a mensagem caso deseje desativar o aviso.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Notificando o usuário por e-mail

Esta seção se aplica à edição Corp do PrintSpy.

O PrintSpy pode notificar o usuário por e-mail quando um trabalho de impressão encaminhado por ele sofre alguma restrição.

Ativando a notificação por e-mail

Entre na janela de **Opções** através do menu **Ferramentas/Opções**. Marque a opção **Notificar por e-mail**

Para que seja possível encaminhar mensagens via e-mail é preciso fornecer os parâmetros de comunicação com um serviço SMTP. Consulte a seção *Configurando opções de integração e conectividade - Configurando a conexão com um servidor SMTP* deste manual para compreender como realizar a configuração destes parâmetros.

Fornecendo dados de contato

É preciso ter um endereço de e-mail cadastrado para o usuário para que seja possível o encaminhamento de mensagens.

O endereço de e-mail de um usuário pode ser configurado na janela de **Propriedades** deste, na aba **Relatórios**. O endereço de e-mail do usuário pode ser também sincronizado a partir do Active Directory ativando a caixa de seleção **Importar o endereço de e-mail do usuário** na aba **Active Directory** da janela de **Opções**, acessível através do menu **Ferramentas\Opções**.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Restringindo a impressão

Esta seção descreve as ações que podem ser utilizadas para restringir a impressão dentro da organização. A menos que seja exposto o contrário todos os procedimentos técnicos apresentados nesta seção referem-se ao ambiente do Administrador do PrintSpy.

Assume-se que o leitor está familiarizado com ambientes de rede Windows.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Localizando os usuários

Esta seção se aplica à edição Corp do PrintSpy.

O Administrador do PrintSpy é por padrão integrado ao ambiente de usuários do Windows, que é o contexto dos usuários. Os usuários locais do servidor onde está instalado o Serviço PrintSpy estão disponíveis no painel esquerdo, no caminho **PrintSpy\Rede Local\<seu servidor>\Usuários**.

Se o computador onde está sendo executado o Administrador fizer parte de um domínio também será possível localizar os usuários do domínio no caminho **PrintSpy\Rede Local\<nome do domínio>\Todos os Usuários**, pressionando o botão **Localizar**. Neste caso é possível informar os caracteres iniciais do login. Fazendo isto, além de acelerar a pesquisa, reduz-se o consumo de recursos no servidor de domínio, sendo portanto uma prática recomendável. Se o domínio for um Active Directory será também possível visualizar os usuários utilizando a hierarquia de Unidades Organizacionais listada sob o nó **PrintSpy\Rede Local\<nome do domínio>**.

Se o computador onde está o PrintSpy estiver recebendo informações de um Client cujos *logins* de usuários não existem no contexto do servidor, os mesmos estarão disponíveis no caminho **PrintSpy\Rede Local\Clients\<computador que possui o client>\Usuários**.

Se o computador onde está o PrintSpy estiver recebendo informações de um Proxy cujos *logins* de usuários não existem no contexto do servidor, os mesmos estarão disponíveis no caminho **PrintSpy\Rede Local\Proxies\<computador que possui o proxy>\Usuários**.

Se a integração com o sistema operacional for desativada, ou estiver utilizando a descrição do computador como usuário (v. Gerenciando Usuários) os usuários serão listados dentro de **PrintSpy\Rede Local\<grupo de trabalho de computador>\Usuários**.



PrintSpy

Guia de
utilização


versão: 2.6.9

Localizando os grupos

Esta seção se aplica à edição Corp do PrintSpy.

O Administrador do PrintSpy é integrado ao ambiente de grupos de segurança do Windows. Os grupos locais do servidor onde está instalado o Serviço PrintSpy estão disponíveis no painel esquerdo, no caminho **PrintSpy\Rede Local\\Grupos**.

Se o computador onde está sendo executada o Administrador fizer parte de um domínio também será possível visualizar os grupos do domínio no caminho **PrintSpy\Rede Local\\Grupos**.

Ao selecionar a pasta **Grupos** desejada no painel da esquerda o painel da direita automaticamente inicia a recuperação assíncrona dos grupos contidos no domínio. A Ferramenta de Administração do PrintSpy permite o cancelamento da busca através do botão  da barra de ferramentas. O botão permanece ativo enquanto a ferramenta ainda está recuperando grupos.

Adicionalmente, o Administrador do PrintSpy possui um painel de pesquisa que pode ser utilizado para localizar um determinado grupo no domínio.



A partir de: Localizar

Se for solicitada a opção de pesquisa, serão retornados grupos alfabeticamente iguais ou superiores ao texto informado.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Definindo quotas de impressão

A edição Corp suporta quota por usuário, impressora, grupo e centro de custo.

Usando o Administrador do PrintSpy para aplicar quotas

A especificação de quotas é realizada através do **Administrador do PrintSpy**. Caso você não tenha acesso ao servidor onde o PrintSpy está instalado solicite ao administrador da rede para instalar o Administrador do PrintSpy no seu computador, utilizando o procedimento *Instalando o Administrador para administração remota* disponível no *Guia de Implantação do PrintSpy*.

Como funciona a quota?

A quota é o custo de impressão máximo que um determinado usuário (ou impressora ou grupo ou centro de custo) pode realizar dentro de um período de tempo. Quando definimos uma quota para um objeto ele passa a ter um **Saldo** que indica o quanto ainda pode gastar no período. Toda vez que ocorre uma impressão em uma impressora que faz parte do controle de quotas este saldo será reduzido pelo custo da impressão. Este saldo é automaticamente renovado com o valor da quota toda vez que acaba o período (a cada novo mês, por exemplo).

A quota é baseada no custo da página permitindo que não só o usuário passe a compreender melhor o custo associado com a ação de impressão como que a impressão em impressoras mais caras, como as coloridas, tenham um impacto maior no saldo restante. Desta forma, sempre que você for informar o valor da quota tenha em mente que ele é um valor monetário, inclusive com casas decimais, e não uma quantidade de páginas.

Quando o custo de um trabalho de impressão for superior ao saldo disponível para imprimir será aplicada a **Ação para trabalhos não permitidos**, configurada no menu **Ferramentas\Opções** aba **Restrições**. A ação padrão é excluir o trabalho de impressão.

Configurando o período de renovação da quota em meses

Este é um parâmetro geral, isto é, afeta todas as entidades com quota. Para configurar, entre no menu **Ferramentas\Opções** e selecione a aba **Restrição**. Informe no campo **Duração da quota em meses** quantos meses leva para que o saldo dos usuários (e/ou grupos, centros de custo) seja renovado. Por exemplo, para determinar uma quota semestral, pode-se informar o valor 6 neste campo. O valor padrão deste campo é 1 indicando uma quota mensal.

Quando a duração proposta é de mais de um mês, pode-se também determinar a partir de qual mês deve ser considerado. Por exemplo, para especificar uma quota semestral com duração de fevereiro a julho pode-se informar "Fevereiro" no campo **Mês inicial**.

Configurando o dia do mês em que a quota é renovada

Este é um parâmetro geral, isto é, afeta todas as entidades com quota.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Ao informar um dia do mês menor ou igual à data de hoje a próxima renovação ocorrerá somente no mesmo dia informado do mês subsequente. Se for informado um dia posterior ao de hoje, a próxima renovação ocorrerá neste dia do mês atual.


Para configurar, entre no menu **Ferramentas\Opções** e selecione a aba **Restrição**. Informe no campo **Dia de renovação das quotas** o dia do mês em que o saldo do usuário será renovado. Por padrão o saldo é renovado no dia primeiro.

Configurando uma quota automática para usuários não cadastrados

Este é um parâmetro geral, mas afeta apenas usuários que ainda não foram registrados no PrintSpy. Para configurar, entre no menu **Ferramentas\Opções** e selecione a aba **Restrição**. Informe no campo **Quota padrão para novos usuários** a quota pré-definida para um usuário quando ele for registrado pelo PrintSpy. Esta configuração não afetará usuários que já foram registrados no banco de dados. O valor padrão é em branco, indicando que novos usuários não recebem uma quota automaticamente.


Removendo uma impressora do controle de quotas

As impressoras existentes ou adicionadas em um computador onde algum dos componentes de contabilização do PrintSpy está instalado serão lançadas automaticamente no controle de quotas (embora o saldo só será afetado se a impressora tiver um **Custo da página** definido). Para remover uma impressora do controle de quotas selecione a impressora desejada e utilize o menu principal

Tarefa\Propriedades, o menu de contexto **Propriedades** ou o ícone  na barra de ferramentas para abrir a janela de propriedades. Na janela de diálogo que se abre desmarque a caixa **Controlar quotas através desta impressora**.

Definindo quota para um usuário

No painel da esquerda localize a pasta **Usuários** que contém o usuário para o qual deseja definir a quota. Lembre-se que a pasta de usuários locais do computador sempre possui precedência na localização do usuário. Isto é, se houver um usuário de mesmo nome na pasta de usuários locais e do domínio os jobs serão alocados sempre ao usuário local.


Selecione o usuário no painel da direita e abra a janela de propriedades para ele através do menu **Tarefa\Propriedades**, do menu contexto **Propriedades** ou do ícone  da barra de ferramentas. Na janela de diálogo que se abre, informe o valor da quota no campo **Quota**.

Não é preciso informar um valor para o campo **Saldo atual**. Este campo será automaticamente preenchido após o encaminhamento do próximo trabalho de impressão deste usuário.



Definindo quota para uma impressora


No painel da esquerda localize a pasta **Impressoras** que contém a impressora para a qual deseja definir a quota. Caso necessário, verifique a seção *Localizando as impressoras* neste mesmo guia para saber onde localizar a impressora.

Selecione a impressora no painel da direita e abra a janela de propriedades para ela através do menu **Tarefa\Propriedades**, do menu contexto **Propriedades** ou do ícone  da barra de ferramentas. Na janela de diálogo que se abre, selecione a aba **Quota** e informe o valor da quota no campo **Quota**.

Não é preciso informar um valor para o campo **Saldo atual**. Este campo será automaticamente preenchido após o encaminhamento do próximo trabalho de impressão deste usuário.


Definindo quota para um grupo

No painel da esquerda localize a pasta **Grupos** que contém o grupo para o qual deseja definir a quota.

Selecione o grupo no painel da direita e abra a janela de propriedades para ele através do menu **Tarefa\Propriedades**, do menu contexto **Propriedades** ou do ícone  da barra de ferramentas. Na janela de diálogo que se abre, informe o valor da quota no campo **Quota**.

Não é preciso informar um valor para o campo **Saldo atual**. Este campo será automaticamente preenchido após o encaminhamento do próximo trabalho de impressão de um usuário que pertença a este grupo.

Definindo quota para um centro de custo e/ou item do centro de custo

Selecione o centro de custo ou item desejado e abra a sua janela de propriedades através do menu **Tarefa\Propriedades**, do menu contexto **Propriedades** ou do ícone  da barra de ferramentas. Selecione a guia **Quota** e informe o valor da quota no campo **Quota**.

Não é preciso informar um valor para o campo **Saldo atual**. Este campo será automaticamente preenchido após o encaminhamento do próximo trabalho de impressão de um usuário vinculado ao centro de custo ou item.

Liberando impressão além da quota

Em algumas situações pode ser necessário permitir que um objeto ultrapasse excepcionalmente a sua quota, mas sem perder o controle sobre as restrições estabelecidas. Neste caso basta modificar apenas o



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

valor do campo **Saldo atual** para acrescentar o total de custo imprevisto, sem alterar o valor do campo **Quota**. O saldo será reinicializado normalmente no vencimento da quota.

Comercializando a impressão

Em alguns ambientes como escolas, faculdades e lan-houses a impressão é comercializada para os usuários. Neste caso basta informar apenas o campo **Saldo atual** com o total de créditos adquiridos pelo usuário, sem alimentar o campo **Quota**. O saldo não será renovado automaticamente. O relatório **Auditoria da Configuração** informa as mudanças realizadas no saldo e quota dos usuários e centros de custo.

É também possível adicionar ou remover valores do saldo utilizando os botões **[+]** e **[-]** ao lado do campo **Saldo atual**.

Obtendo o status do usuário

Quando o usuário, o centro de custo a que ele pertence, ou um centro de custo associado a uma das impressoras que ele utiliza, possui uma quota estabelecida é possível acompanhar a situação atual na estação de trabalho dele através do Notificador do PrintSpy. Ao realizar dois cliques no Notificador do PrintSpy com o botão esquerdo do mouse, abre-se uma janela que contém informações sobre o saldo, a quota, o custo página definido para cada impressora e o número de páginas restantes.

O Notificador do PrintSpy pode ser também configurado para abrir a janela de status automaticamente quando o usuário conecta-se no computador. Para ativar ou desativar esta opção use o botão direito sobre o ícone do Notificador do PrintSpy no canto inferior direito e marque ou desmarque o menu **Abrir status ao iniciar**. A configuração terá efeito apenas para o usuário atualmente conectado no PC. Esta opção pode também ser configurada por padrão para todos os usuários do PC ao instalar o Notificador.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

The screenshot shows the 'Status de Impressão' window with the following content:

Usuário: joao
Saldo de Impressão: 5,00
Quota: 30,00

Antes de imprimir pense no seu compromisso com o meio ambiente

Centro de custo	Saldo	Quota
Departamento Comercial	25,50	135,00
Faturamento	20,00	115,00
Vendas	14,95	30,00

Impressora	Custo por página	Páginas restantes
Impressora B	0,05	100
Impressora A	0,05	100

Atualizar

Callouts on the right point to: Quota do usuário, Mensagem customizável, Quota do centro de custo, and Custo da impressora e páginas restantes.

É possível fornecer uma mensagem personalizada para o usuário logo abaixo do campo Quota. Esta mensagem pode ser informada no campo **Mensagem para incluir no status do Notificador do PrintSpy** disponível na aba **Notificação** da janela de **Opções**. A mensagem pode utilizar tags HTML para formatação.

Por exemplo, se for informado o texto: ` Antes de imprimir pense no seu compromisso com o meio ambiente ` neste campo, esta mensagem será apresentada em tom verde na janela de Status do notificador.

O Notificador pode também ser utilizado para receber uma mensagem instantânea na estação de trabalho quando não há saldo suficiente para imprimir um trabalho de impressão. Consulte a seção *Notificando o usuário através de uma mensagem instantânea* neste manual para maiores informações.

Enviando alerta de saldo baixo por e-mail para o usuário, administrador de impressora, grupo e centro de custo

Esta seção se aplica à edição Corp do PrintSpy.

Configurando opções de envio



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

O PrintSpy permite informar por e-mail usuários, administradores de impressoras e administradores de grupos e centros de custo quando o saldo de impressão destes está abaixo de um determinado percentual da quota. É também possível informar o administrador de um grupo ou centro de custo quando o saldo de um membro atinge um determinado percentual da quota.

Para que seja possível encaminhar mensagens via e-mail é preciso primeiramente fornecer os parâmetros de comunicação com um serviço SMTP. Consulte a seção *Configurando opções de integração e conectividade - Configurando a conexão com um servidor SMTP* deste manual para compreender como realizar a configuração destes parâmetros.

Os percentuais de alerta podem ser configurados na janela de **Opções** aba **E-mail**, sub-aba **Alertas**. Também é possível definir no campo **Intervalo mínimo entre notificações** o mínimo de horas entre cada notificação, evitando assim a repetição desnecessária de mensagens a cada impressão realizada. A janela de Opções está disponível no menu **Ferramentas\Opções**.

Fornecendo dados de contato

É preciso ter um endereço de e-mail cadastrado para o usuário, impressora, grupo e centro de custo para que seja possível o respectivo encaminhamento de mensagens.

O endereço de e-mail de um usuário pode ser configurado na janela de **Propriedades** deste, na aba **Relatórios**. O endereço de e-mail do usuário pode ser também sincronizado a partir do Active Directory ativando a caixa de seleção **Importar o endereço de e-mail do usuário** na aba **Active Directory** da janela de **Opções**, acessível através do menu **Ferramentas\Opções**.

O endereço de e-mail de uma impressora pode ser configurado na janela de **Propriedades** desta, na aba **Quota**. O endereço de e-mail de um grupo pode ser configurado na janela de **Propriedades** deste, na aba **Relatórios**. O endereço de e-mail de centros de custo e itens pode ser configurado na janela de **Propriedades** destes na aba **Administração**.

Limitações em ambientes descentralizados ou com múltiplos servidores

Em ambientes descentralizados ou com múltiplos servidores integrados pode ocorrer impressão além da quota se o Cliente PrintSpy ou o PrintSpy Proxy perderem a conectividade com o servidor principal, entrando em modo "offline". Quando não há conectividade o Cliente ou Proxy grava os dados da impressão localmente para posterior encaminhamento, mas não restringe a impressão. Quando a conexão é restaurada os registros são encaminhados para o servidor e a impressão realizada dentro do mês corrente irá afetar o saldo dos objetos restritos, até o ponto de zerá-lo se for o caso. Se neste período ocorrer impressão além do saldo, esta será apenas registrada nos relatórios.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9


Desabilitando a impressão colorida

Esta seção se aplica à edição Corp do PrintSpy.

O PrintSpy permite determinar que um ou mais usuários não estejam habilitados a realizar impressão colorida. Quando esta opção é definida para um usuário, qualquer trabalho de impressão encaminhado que esteja marcada com o atributo "Cor" sofrerá a ação padrão de restrição para trabalhos não permitidos e o usuário será notificado. A opção padrão de restrição está disponível na janela de **Opções** na aba **Restrição**.

Desabilitando a impressão colorida para um usuário

No painel da esquerda localize a pasta **Usuários** que contém o usuário para o qual deseja definir a quota. Lembre-se que a pasta de usuários locais do computador sempre possui precedência na localização do usuário. Isto é, se houver um usuário de mesmo nome na pasta de usuários locais e do domínio os jobs serão alocados sempre ao usuário local.

Selecione o usuário no painel da direita e abra a janela de propriedades para ele através do menu **Tarefa \Propriedades**, do menu contexto **Propriedades** ou do ícone  da barra de ferramentas. Na janela de diálogo que se abre, desmarque a opção **Permitir impressão colorida**.

Notas

- O PrintSpy depende totalmente das informações fornecidas pelo driver da impressora no que tange aos tipos de papel suportados e à disponibilidade dos recursos cor e duplex. O PrintSpy também utiliza unicamente as informações submetidas pelo usuário durante a emissão do trabalho de impressão e confia totalmente na capacidade do driver e da plataforma Windows de comunicá-las mediante um mecanismo padrão, para determinar as características do trabalho de impressão.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9


Obrigando impressão frente-verso (duplex)

Esta seção se aplica à edição Corp do PrintSpy.

O PrintSpy pode ser configurado para rejeitar impressões que não utilizam frente-verso para um ou mais usuários. Quando esta opção for ativada para um usuário qualquer trabalho de impressão que não esteja marcada com o atributo "Duplex" sofrerá a ação padrão de restrição para trabalhos não permitidos e o usuário será notificado. A opção padrão de restrição está disponível na janela de **Opções** na aba **Restrição**.

Obrigando impressão frente-verso para um usuário

No painel da esquerda localize a pasta **Usuários** que contém o usuário para o qual deseja definir a quota. Lembre-se que a pasta de usuários locais do computador sempre possui precedência na localização do usuário. Isto é, se houver um usuário de mesmo nome na pasta de usuários locais e do domínio os jobs serão alocados sempre ao usuário local.

Selecione o usuário no painel da direita e abra a janela de propriedades para ele através do menu **Tarefa \Propriedades**, do menu contexto **Propriedades** ou do ícone  da barra de ferramentas. Na janela de diálogo que se abre, desmarque a opção **Permitir apenas impressão duplex**.

Notas

- O PrintSpy depende totalmente das informações fornecidas pelo driver da impressora no que tange aos tipos de papel suportados e à disponibilidade dos recursos cor e duplex. O PrintSpy também utiliza unicamente as informações submetidas pelo usuário durante a emissão do trabalho de impressão e confia totalmente na capacidade do driver e da plataforma Windows de comunicá-las mediante um mecanismo padrão, para determinar as características do trabalho de impressão.



PrintSpy

Guia de
utilização

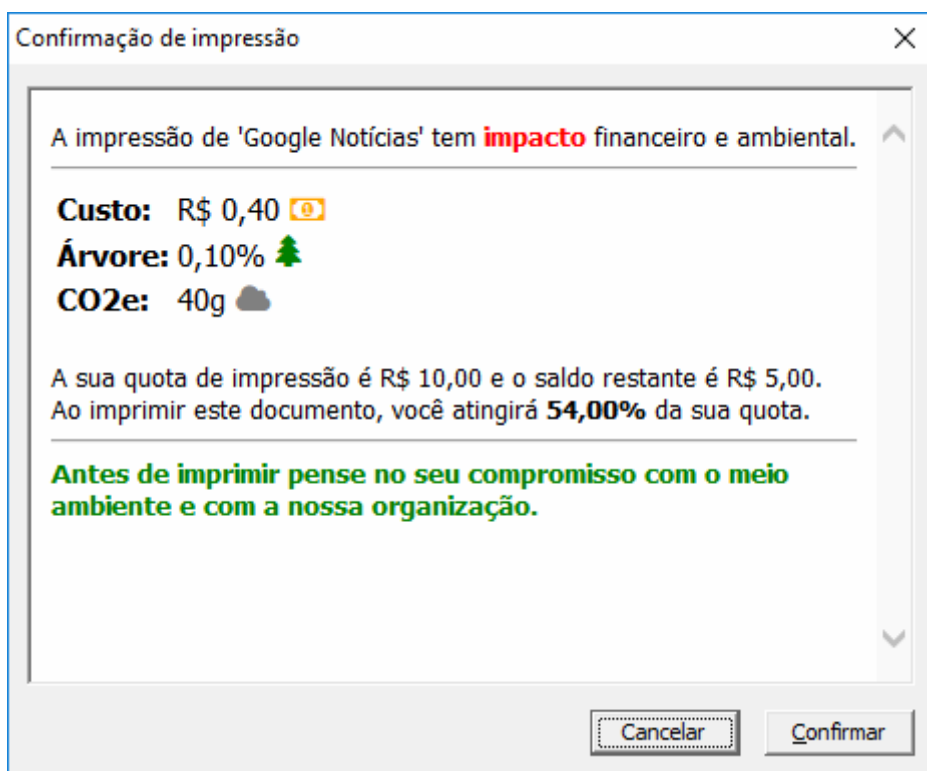
versão: 2.6.9

Confirmando a impressão

Esta seção se aplica à edição CORP do PrintSpy e requer o licenciamento de 'Popup para informar dados no ato da impressão'.

O PrintSpy permite que seja ativado para determinados usuários a exibição de uma janela de confirmação da impressão contendo uma mensagem customizável. Se esta função for ativada o PrintSpy irá manter o trabalho de impressão em pausa até que o mesmo seja confirmado ou cancelado pelo usuário.

A confirmação da impressão combina as políticas educativas e de preservação do meio ambiente, uma vez que é possível incluir parâmetros econômicos e ambientais no corpo da mensagem. Esta é mensagem padrão, com dados de exemplo:



Customizando a mensagem

Para customizar a mensagem a ser exibida entre no menu **Ferramentas\Opções** do Administrador do PrintSpy e selecione a aba **Restrição**. Modifique o conteúdo do campo **Mensagem para confirmação de impressão (html)** para apresentar a mensagem desejada. Não é obrigatório utilizar a linguagem HTML, mas se for utilizada não devem ser fornecidas as tags *html*, *head* e *body*.



Na definição do corpo da mensagem podem ser utilizadas variáveis de substituição de dados:

- **{{document}}**: Descrição do documento enviado.
- **{{cost}}**: Custo da impressão.
- **{{tree_percentage}}**: Percentual consumido de uma árvore para produzir o papel utilizado.
- **{{co2e_g}}**: Quantidade de gases produzidos no processo de manufatura do papel, em quantidade de gramas equivalentes aos efeitos de aquecimento global do CO2 (CO2e).
- **{{user_quota}}**: Quota do usuário.
- **{{user_balance}}**: Saldo do usuário.
- **{{total_cost}}**: Custo da impressão somado ao custo do papel.
- **{{future_user_quota_percent}}**: Percentual da quota restante após enviar esta impressão.

Para compreender melhor os parâmetros ambientais visite a seção correspondente neste mesmo guia.

É possível também esconder trechos da mensagem utilizando tags de contexto:

- **<cost></cost>**: Não exibe o conteúdo envolto entre as tags se a impressão não tiver um custo associado.
- **<quota></quota>**: Não exibe o conteúdo envolto entre as tags se o saldo do usuário não for afetado pela impressão.

O campo para alimentação da mensagem customizada já vem preenchido com a mensagem padrão. Pode ser interessante realizar um *backup* da mesma antes de realizar alterações. Além disto é mais conveniente utilizar um editor externo para criar a mensagem e apenas colar no campo. Caso vá utilizar o campo diretamente, lembre-se que em um campo multi-linhas do Windows, para entrar uma nova linha deve-se digitar <Ctrl>+<Enter> no teclado, visto que apenas <Enter> confirma e fecha a janela de diálogo.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Autenticando a impressão através de um popup no PC do usuário

O PrintSpy Corp pode abrir no PC do usuário um *popup* solicitando credenciais para liberar a impressão. Neste *popup* pode ser solicitada a senha do usuário atual para confirmar a sua identidade, ou podem ser solicitadas credenciais de um usuário diferente que irá se responsabilizar pela impressão. Esta opção geralmente é utilizada em ambientes onde várias pessoas compartilham o mesmo *login* no Windows, permitindo assim individualizar o registro da impressão.


Atenção: Ao ativar esta opção o trabalho de impressão será bloqueado pelo PrintSpy até que os dados de autenticação sejam informados. Na fila de impressão é possível observar o trabalho com o status **Em pausa - Aguardando autenticação**.

O PrintSpy mantém um trabalho de impressão bloqueado utilizando um sistema de notificações do spooler de impressão. Uma tentativa do usuário de continuar o trabalho de impressão pausado na fila poderá **ocasionalmente** surtir efeito se ocorrer uma demora no ciclo de processamento desta notificação. A única forma de assegurar que o usuário nunca possa continuar o job é remover a permissão de "Gerenciar documentos" do mesmo na impressora, embora, neste caso, o usuário também não será capaz de eventualmente cancelar um documento na fila.

A permissão "Gerenciar documentos" fica disponível na aba Segurança, na janela de propriedades da impressora no próprio sistema operacional. Caso modifique as informações de segurança lembre-se que o usuário utilizado pelo serviço PrintSpy deve ter a permissão de "Gerenciar Documentos" assegurada. O usuário padrão utilizado pelo PrintSpy é o SYSTEM (ou SISTEMA se o sistema operacional for em português).

Ativando a solicitação de credenciais

Localize a pasta **Usuários** que contém o usuário para o qual deseja ativar esta funcionalidade.

Selecione o usuário no painel da direita e abra a janela de propriedades para ele através do menu **Tarefa \ Propriedades**, do menu contexto **Propriedades** ou do ícone  da barra de ferramentas.

Na janela de diálogo que se abre selecione a guia **Segurança** e marque a caixa de seleção **Autenticar com outro usuário** para solicitar um novo usuário e senha ou **Autenticar com o próprio usuário** para solicitar apenas a senha do usuário atual.

As credenciais fornecidas são validadas de acordo com a seguinte estratégia: Se for definido um serviço HTTP para validar as credenciais (conforme abaixo), ele será utilizado. Se os usuários estiverem integrados ao sistema operacional, as credenciais serão validadas através deste. Se a integração estiver desativada as credenciais serão validadas através da base local de usuários cadastrada no aplicativo.

Autenticando o usuário através de um serviço HTTP

O PrintSpy pode validar credenciais dos usuários consultando um serviço HTTP.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Você pode definir a URL deste serviço preenchendo o campo **URL de um serviço HTTP para autenticar usuários** disponível através do menu **Ferramentas\Opções**, aba **Usuários** no **Administrador do PrintSpy**.

Se uma URL for definida, o PrintSpy emitirá uma requisição POST para ela sempre que o usuário tentar autorizar uma impressão utilizando credenciais, como definido acima. A requisição conterá no corpo um objeto JSON no formato { "username": "nome-do-usuário", "pwd": "senha-decodificada-descriptografada" } e o código de status HTTP retornado será interpretado desta maneira:

- 200 ou 201: Sucesso. A impressão prosseguirá.
- 403: Credenciais inválidas. A impressão não prosseguirá.
- Outros: O usuário poderá receber uma mensagem indicando falha operacional. A impressão não prosseguirá.

Fornecendo autenticação no computador do usuário

O Notificador do PrintSpy precisa estar instalado e ativo no computador do usuário para que este possa informar as credenciais para os trabalhos de impressão submetidos por ele. Para determinar se o Notificador do PrintSpy está ativo neste computador consulte a seção *Conhecendo os componentes do PrintSpy/Notificador do PrintSpy* neste mesmo guia.

Preenchendo as informações

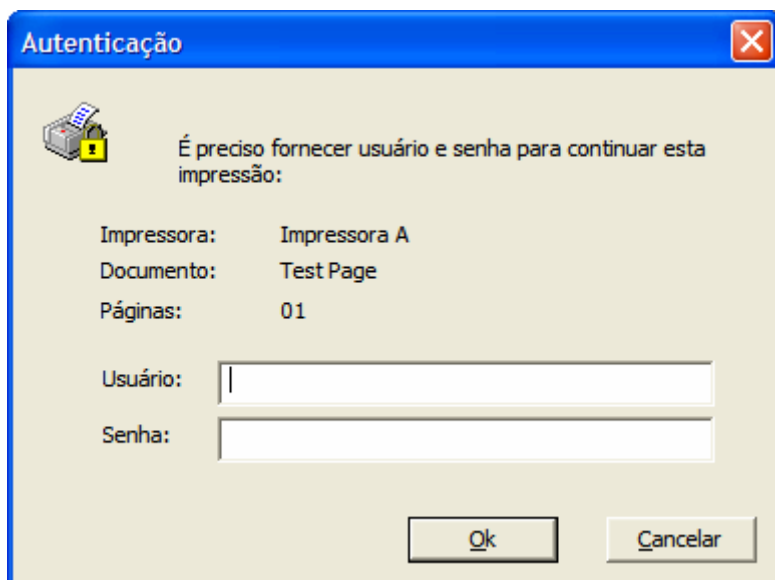
Quando o Serviço PrintSpy encontra um trabalho de impressão de um usuário que deve fornecer a nova autenticação ele inicia uma comunicação com o Notificador do PrintSpy no computador que originou o trabalho. Este por sua vez abre uma interface para o usuário indicar os novos dados de autenticação.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9



Popup aberto na estação de trabalho quando a opção **Autenticar com outro usuário** está ativada.

Enquanto não são fornecidos os dados de autenticação a impressão será mantida "em pausa" na fila de impressão do Windows, com o status "Aguardando autenticação".

Ao selecionar o botão **Ok**, os dados de autenticação são enviados para o Serviço PrintSpy para validação. Se o botão **Cancelar** for selecionado a interface procederá com a exclusão do trabalho de impressão na impressora, após confirmação do usuário.

Autenticando a impressão através de uma estação de liberação (impressão segura)

Esta seção se aplica à edição Corp do PrintSpy.

Através do PrintSpy é possível determinar em uma impressora que a impressão encaminhada seja retida no servidor até que seja liberada pelo seu proprietário ou por um operador. A liberação da impressão se dá através do PrintSpy Release Station, instalado em um computador ou terminal exclusivo para este fim, próximo à impressora. (v. *PrintSpy Release Station*). As informações de implantação do PrintSpy Release Station estão disponíveis no *Guia de Implantação do PrintSpy*, seção *Instalando o PrintSpy Release Station*.

A retenção de trabalhos de impressão está disponível apenas para ambientes com impressão centralizada, isto é, baseada em um servidor de impressão. Para compreender melhor os tipos de ambiente de impressão verifique o *Guia de Implantação do PrintSpy*, seção *Conhecendo os ambientes de impressão*.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Ativando a retenção de documentos

Para ativar a retenção de trabalhos de impressão em uma impressora ative a caixa de seleção **Utilizar estação de liberação** disponível na aba **Geral** da janela de **Propriedades** da impressora.

Liberando a impressão

O Release Station irá se comportar de forma diferente caso esteja sendo utilizado no modo "usuário" ou "operador" (v. *PrintSpy Release Station*).

Release Station no modo usuário: Na janela principal do PrintSpy Release Station entre com o mesmo usuário e senha utilizados para realizar impressão no servidor. Ao conectar serão exibidos os trabalhos de impressão atualmente suspensos para este usuário informando a data, a impressora, o nome do trabalho e o custo. Se o custo do trabalho for informado como "zero" mesmo com um custo página definido para a impressora, é possível que ela não esteja marcada para controlar quotas. Esta opção deve estar ativada para que o custo seja exibido.

Selecione os trabalhos de impressão que deseja imprimir através da caixa de seleção disponível ao lado do botão **Custo**, e pressione o botão **Imprimir**. É também possível utilizar o botão **Excluir** para remover os trabalhos que não deseja mais imprimir.

O PrintSpy Release Station desconecta o usuário atual quando este passa 30 segundos na janela de visualização dos trabalhos sem dar um clique em um botão ou na grade.

O botão **Buscar** atualiza o conteúdo da janela com as informações mais recentes do servidor. O botão **Sair** volta para a interface inicial de conexão.

Release Station no modo operador: Na janela principal do PrintSpy Release Station entre com a senha administrativa do produto. Ao conectar serão exibidos os trabalhos de impressão atualmente suspensos informando a data, o usuário, a identificação do PC, a impressora, o nome do trabalho e o custo. Utilize o botão **Imprimir** para liberar a impressão do trabalho selecionado. É também possível utilizar o botão **Excluir** para remover os trabalhos que não deseja mais imprimir. Se o custo do trabalho for informado como "zero" mesmo com um custo página definido para a impressora, é possível que ela não esteja marcada para controlar quotas. Esta opção deve estar ativada para que o custo seja exibido.

O PrintSpy Release Station atualiza a lista de trabalhos pendentes a cada 30 segundos de inatividade.

O botão **Buscar** atualiza o conteúdo da janela com as informações mais recentes do servidor. O botão **Sair** volta para a interface inicial de conexão.

Configurando o Release Station

O pequeno martelo do lado inferior direito da janela de autenticação serve para configurar opções administrativas do produto. Consulte o *Guia de Implantação do PrintSpy*, seção *Instalando o PrintSpy Release Station* para maiores informações sobre as opções de configuração disponíveis.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Gerenciando centros de custos

Esta seção se aplica à edição Corp do PrintSpy.

As informações de centros de custos são alimentadas em dois níveis hierárquicos, **Centro de custo** e **Item do centro de custo** podendo representar uma variedade de informações de negócio da organização como departamento/setor, projeto/cliente, cliente/processo, etc.

É possível pré-fixar o centro de custo de um usuário ou solicitá-lo em um "popup" na estação de trabalho no ato da impressão, permitindo que um mesmo usuário possa imprimir para centros de custo diferentes. O PrintSpy preserva a associação do centro de custo com a impressão, isto é, mesmo que o centro de custo do usuário seja modificado no futuro, a impressão que já foi registrada não será modificada.

Diversos relatórios permitem a visualização da impressão agrupada por centro de custo como o **Histórico por centro de custo** e **Sumário por centro de custo**. Verifique a seção *Extraindo informações* deste manual para obter maiores informações.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Cadastrando centros de custo

Importando centros de custo

O PrintSpy permite importar uma lista de centros de custo a partir de um arquivo texto, onde cada centro de custo ocupa uma linha no arquivo. Itens já existentes serão descartados.


Selecione com o botão direito do mouse o item **Centros de custo** na árvore da esquerda, abaixo do nó PrintSpy e escolha o menu **Importar**. Na janela de diálogo que se abre localize o arquivo contendo os centros de custo a serem importados e confirme a operação.

Incluindo um centro de custo

Para realizar o cadastro de um centro de custo selecione o nó **Centros de Custo** abaixo do nó raiz (PrintSpy) na árvore do painel esquerdo. Inicie o cadastramento do item através do menu **Tarefa/Novo centro de custo** ou do menu de contexto que se abre através do botão direito do mouse.

Na janela de diálogo que se abre informe o conteúdo do campo **Nome do centro de custo** e conclua a operação. Ao finalizar a janela de diálogo o centro de custo criado deverá ser exibido abaixo do nó **Centros de Custo**.

Alterando dados de um centro de custo

Selecione o nó **Centros de custo** abaixo do nó raiz (PrintSpy) na árvore do painel esquerdo. Selecione o item que você deseja alterar no painel do lado direito. Utilize o menu **Tarefa\Propriedades**, o menu de contexto **Propriedades**, ou o ícone  na barra de ferramentas para abrir a janela de propriedades do item.

Na janela de diálogo que se abre modifique livremente os campos, de acordo com a sua necessidade. Feche a janela de diálogo.

Excluindo um centro de custo

Selecione o nó **Centros de custo** abaixo do nó raiz (PrintSpy) na árvore do painel esquerdo. Selecione o item que você deseja excluir no painel do lado direito. Utilize o menu **Tarefa\Excluir**, o menu de contexto **Excluir**, ou a tecla de atalho para realizar a exclusão do item selecionado.

Não será possível excluir um centro de custo se houver qualquer trabalho de impressão associado a ele. Neste caso pode se optar por desativá-lo para que não esteja disponível para associação com novos usuários.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Desativando centros de custo

Abra as propriedades do centro de custo e desmarque a caixa **Ativo**. A partir deste ponto o centro de custo não estará mais disponível para vinculação a Usuários, Grupos, Impressoras, nem para seleção no ato da impressão. No entanto se houverem vinculações existentes elas não serão automaticamente desfeitas. Além disto ainda será possível selecionar o Centro de Custo no filtro dos relatórios, para que seja possível filtrar um relatório do passado.

Para configurar a exibição do cadastro de centros de custo para exibir apenas os centros de custo ativos selecione com o botão direito do mouse o nó **Centros de custo** abaixo do nó **PrintSpy** na árvore da esquerda e desmarque o menu **Exibir inativos**.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Cadastrando itens do centros de custo


O Item do centro de custo corresponde ao segundo nível na hierarquia de centro de custo. O parâmetro **Utilizar sub-itens independentes do centro de custo** disponível no menu Ferramentas/Opções, guia Centro de custo, determina se cada centro de custo terá seus próprios itens, ou se os mesmos itens poderão ser re-utilizados em qualquer centro de custo. Com o parâmetro desativado (padrão) todas as operações realizadas em itens do centro de custo tem como base o nó correspondente ao centro de custo que os contém (nó base). Se o parâmetro for ativado as operações com itens terão como base o nó **Itens do centro de custo** que fica abaixo do nó raiz (PrintSpy). Se este parâmetro for modificado é preciso realizar um "refresh" no nó raiz para que possa surtir efeito.

Incluindo um item do centro de custo

Selecione o nó base do item na árvore do painel esquerdo. Inicie o cadastramento do item através do menu **Tarefa/Novo sub-item...** ou do menu de contexto correspondente que se abre através do botão direito do mouse.

Na janela de diálogo que se abre informe o conteúdo do campo **Nome do item** e conclua a operação.

Alterando dados de um item de centro de custo

Selecione o nó base do item na árvore do painel esquerdo. Selecione o item que você deseja alterar no painel do lado direito. Utilize o menu **Tarefa\Propriedades**, o menu de contexto **Propriedades**, ou o ícone  na barra de ferramentas para abrir a janela de propriedades do item.

Na janela de diálogo que se abre modifique livremente os campos, de acordo com a sua necessidade. Feche a janela de diálogo.

Excluindo um centro de custo

Selecione o nó base do item na árvore do painel esquerdo. Selecione o item que você deseja excluir no painel do lado direito. Utilize o menu **Tarefa\Excluir**, o menu de contexto **Excluir**, ou a tecla de atalho para realizar a exclusão do item selecionado.

Não será possível excluir um item de centro de custo se houver qualquer trabalho de impressão associado a ele. Neste caso pode se optar por desativá-lo para que não esteja disponível para associação com novos usuários.



PrintSpy

Guia de
utilização


versão: 2.6.9

Definindo os membros do centro de custo

A associação de um usuário como membro de um centro de custo/item do centro de custo afeta permanentemente os trabalhos de impressão emitidos por este enquanto a associação estiver estabelecida. Se o centro de custo ou item vinculado ao usuário for modificado apenas os novos trabalhos de impressão refletirão a mudança.

Utilizando as propriedades do centro de custo/item do centro de custo

Localize e selecione na árvore do painel esquerdo o centro de custo ou o item do centro de custo para o qual deseja associar usuários e através do menu **Tarefa/Propriedades**, do menu de contexto

Propriedades ou do botão  da barra de ferramentas abra a sua janela de Propriedades e selecione a guia **Usuários**. Na caixa de seleção **Obter usuários de:** selecione o contexto em que residem os usuários que deseja selecionar.

Ao selecionar um contexto, a caixa **Usuários não selecionados** deverá automaticamente exibir a relação de usuários existentes, que ainda não estejam associados a este centro de custo/item. A caixa de seleção **Usuários selecionados** irá exibir os usuários atualmente associados a este centro de custo/item. O usuário é exibido no formato *contexto|usuario*, onde *contexto* pode ser um domínio da rede ou o servidor local.

Para associar usuários com este centro de custo/item selecione um ou mais elementos na caixa **Usuários não selecionados** e pressione o botão **>**. Se um dos usuários selecionados estiver atualmente associado com algum outro centro de custo/item esta associação será automaticamente desfeita.

Para remover a associação com este centro de custo/item selecione um ou mais usuários na caixa **Usuários selecionados** e pressione o botão **<**. Se esta operação for realizada na janela de propriedades do centro de custo, os usuários estarão sem centro de custo definido. Se for realizada na janela de propriedades do item do centro de custo apenas o item estará indefinido.

Utilizando as propriedades do usuário

No painel da esquerda localize a pasta **Usuários** que contém o usuário para o qual deseja associar um centro de custo. Lembre-se que a pasta de usuários locais do computador sempre possui precedência na localização do usuário. Isto é, se houver um usuário de mesmo nome na pasta de usuários locais e do domínio os jobs serão alocados sempre ao usuário local.

Selecione o usuário no painel da direita e abra a janela de propriedades para ele através do menu **Tarefa\Propriedades**, do menu contexto **Propriedades** ou do ícone  da barra de ferramentas.

Na janela de diálogo que se abre, selecione a guia **Centro de Custo**. Selecione um centro de custo no campo **Centro de Custo** e se for o caso um item associado no campo **Item do centro de custo**. Apenas os centro de custo e itens marcados como ativos serão exibidos. Será obrigatório selecionar um **Item do centro de custo** se a caixa de seleção **Obrigar o usuário a selecionar um item para este centro de custo** estiver marcada no cadastro do centro de custo.




PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Definindo administradores do centro de custo

A administração do centro de custo pode afetar a solicitação do centro de custo no ato da impressão e as informações disponíveis no PrintSpy Web. Consulte as seções *Solicitando o centro de custo ao usuário* e/ou *Consultando no PrintSpy Web* neste guia para maiores informações.

Localize e selecione na árvore do painel esquerdo o centro de custo para o qual deseja associar administradores e através do menu **Tarefa/Propriedades**, do menu de contexto **Propriedades** ou do botão  da barra de ferramentas abra a sua janela de Propriedades e selecione a guia **Administradores**. Na caixa de seleção **Obter usuários de:** selecione o contexto em que residem os usuários que deseja selecionar.

Ao selecionar um contexto, a caixa **Usuários não selecionados** deverá automaticamente exibir a relação de usuários que não administram este centro de custo. A caixa de seleção **Usuários selecionados** irá exibir os atuais administradores deste centro de custo. O usuário é exibido no formato *contexto|usuario*, onde *contexto* pode ser um domínio da rede ou o servidor local.

Para adicionar administradores para este centro de custo selecione um ou mais usuários na caixa **Usuários não selecionados** e pressione o botão **>**.

Para remover administradores deste centro de custo selecione um ou mais usuários na caixa **Usuários selecionados** e pressione o botão **<**.



PrintSpy

Guia de
utilização


versão: 2.6.9

Associando grupos de segurança a centros de custo

O PrintSpy permite a associação de um centro de custo com um grupo de segurança local do servidor ou do Active Directory. Neste caso a vinculação atual de um usuário com um grupo poderá determinar qual o centro de custo em que um trabalho de impressão encaminhado deverá ser alocado.

A utilização do centro de custo associado ao grupo ocorrerá apenas se o usuário já não tiver um centro de custo diretamente definido para ele. Se o usuário fizer parte de mais de um grupo com centro de custo definido será utilizado o primeiro grupo retornado na consulta ao sistema operacional. Como não é possível prever qual dos grupos será utilizado não é recomendável associar um centro de custo a mais de um grupo que o usuário pertença.

Para associar um grupo a um centro de custo utilize o Administrador do PrintSpy.

No painel da esquerda localize a pasta **Grupos** que contém o grupo para o qual deseja associar um centro de custo. Selecione o grupo no painel da direita e abra a janela de propriedades para ele através do menu **Tarefa \ Propriedades**, do menu contexto **Propriedades** ou do ícone  da barra de ferramentas.

Na janela de diálogo que se abre, selecione a guia **Centro de Custo**. Selecione um centro de custo no campo **Centro de Custo** e se for o caso um item associado no campo **Item do centro de custo**. Apenas os centros de custo marcados como ativos serão exibidos. Será obrigatório selecionar um **Item do centro de custo** se a caixa de seleção **Obrigado o usuário a selecionar um item para este centro de custo** estiver marcada no cadastro do centro de custo.



PrintSpy

Guia de
utilização


versão: 2.6.9

Associando impressoras a centros de custo

O PrintSpy permite a associação de um centro de custo a uma impressora, de modo que os trabalhos impressos nela serão automaticamente vinculados a este centro de custo.

A utilização do centro de custo associado à impressora ocorrerá apenas se o usuário proprietário do trabalho e os grupos a que ele pertence já não tiverem um centro de custo diretamente definido.

Para associar uma impressora a um centro de custo utilize o Administrador do PrintSpy.

No painel da esquerda localize a pasta **Impressoras** que contém a impressora para a qual deseja associar um centro de custo. Selecione a impressora no painel da direita e abra a janela de propriedades para ela através do menu **Tarefa\Propriedades**, do menu contexto **Propriedades** ou do ícone  da barra de ferramentas.

Na janela de diálogo que se abre, selecione a guia **Centro de Custo**. Selecione um centro de custo no campo **Centro de Custo** e se for o caso um item associado no campo **Item do centro de custo**. Apenas os centro de custo marcados como ativos serão exibidos. Será obrigatório selecionar um **Item do centro de custo** se a caixa de seleção **Obrigar o usuário a selecionar um item para este centro de custo** estiver marcada no cadastro do centro de custo.



Integrando com o Active Directory

O PrintSpy permite a integração do centro de custo com elementos do Active Directory como a 'Unidade Organizacional', o atributo 'Escritório', ou mesmo um outro atributo customizado qualquer, desde que esteja vinculado no esquema do Active Directory à classe *'user'* e à categoria *'person'*. Para informar um atributo customizado é preciso saber o 'Ldap-Display-Name' do mesmo.

Ao integrar com a Unidade Organizacional é possível especificar a partir de que nível hierárquico o PrintSpy observará a Unidade Organizacional, lembrando que o gerenciamento de centros de custo permite apenas dois níveis. Desta forma, considerando o exemplo de estrutura:

- Minha_Redde
 - Usuário 1
 - Matriz
 - Departamento Comercial
 - Usuário 2
 - Setor de Vendas
 - Usuário 3
 - Filial
 - Departamento Técnico
 - Setor de Produção
 - Usuário 4

Ao ser informado o nível 1 como nível hierárquico inicial o centro de custo do "Usuário 1" será "Minha_Redde" sem item definido, do "Usuário 2" e "Usuário 3" será "Minha_Redde" com item "Matriz", e do "Usuário 4" será "Minha_Redde" com item "Filial".

Se for informado o nível 2 como nível hierárquico inicial o centro de custo do "Usuário 1" não será afetado, dos "Usuário 2" e "Usuário 3" sera "Matriz" com item "Departamento Comercial", e do "Usuário 4" será "Filial" com item "Departamento Técnico".

Se for informado o nível 3 como nível hierárquico inicial o centro de custo do "Usuário 1" não será afetado, do "Usuário 2" será "Departamento Comercial" sem item definido, do "Usuário 3" será "Departamento Comercial" com item "Setor de Vendas", do "Usuário 4" será "Departamento Técnico" com item "Setor de Produção".

Nas situações acima onde é informado que o centro de custo "não será afetado", significa que o valor que estiver atualmente informado será preservado.

A integração destas informações é realizada através do serviço **PrintSpy AdSync** que deve estar ativo e iniciado em um computador membro ou controlador do domínio que deseja integrar. A integração ocorre



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

através de um processo de sincronização periódico e incremental. Para ativar e configurar os parâmetros de sincronização verifique a seção *Configurando opções de conectividade e integração - Configurando a conexão com o Active Directory*.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Solicitando o centro de custo ao usuário

No PrintSpy Corp é possível selecionar dinamicamente o centro de custo do trabalho de impressão. Esta funcionalidade é geralmente utilizada em escritórios de prestação de serviços especializados, como advocacia, contabilidade, administração de condomínios e engenharia, onde os clientes pagam os custos de impressão associados ao serviço prestado para ele.

Atenção: Ao ativar esta opção o trabalho de impressão será bloqueado pelo PrintSpy até que o centro de custo seja informado. Na fila de impressão é possível observar o trabalho com o status **Em pausa - Aguardando centro de custo**.

O PrintSpy mantém um trabalho de impressão bloqueado utilizando um sistema de notificações do spooler de impressão. Uma tentativa do usuário de continuar o trabalho de impressão pausado na fila poderá **ocasionalmente** surtir efeito se ocorrer uma demora no ciclo de processamento desta notificação. A única forma de assegurar que o usuário nunca possa continuar o job é remover a permissão de "Gerenciar documentos" do mesmo na impressora, embora, neste caso, o usuário também não será capaz de eventualmente cancelar um documento na fila.

A permissão "Gerenciar documentos" fica disponível na aba Segurança, na janela de propriedades da impressora no próprio sistema operacional. Caso modifique as informações de segurança lembre-se que o usuário utilizado pelo serviço PrintSpy deve ter a permissão de "Gerenciar Documentos" assegurada. O usuário padrão utilizado pelo PrintSpy é o SYSTEM (ou SISTEMA se o sistema operacional for em português).

A solicitação do centro de custo ao usuário só ocorrerá se houver ao menos um centro de custo cadastrado.

O usuário só poderá informar o centro de custo se o Notificador do PrintSpy estiver instalado e configurado na estação de trabalho para receber notificações do serviço PrintSpy(v. *Guia de Implantação do PrintSpy - Instalando o Notificador do PrintSpy*).

Limitando os centros de custo disponíveis para seleção

O parâmetro **Ao solicitar exibir apenas os centros de custo administrados pelo usuário** disponível na aba **Centro de custo** da janela de **Opções** no Administrador do PrintSpy determina se serão exibidos para seleção todos os centros de custo ativos (opção desmarcada), ou apenas os centros de custo administrados pelo usuário. Para compreender como adicionar um usuário como administrador de um centro de custo verifique a seção *Definindo administradores do centro de custo* neste guia.

Exigindo o preenchimento do campo comentário

Na interface de preenchimento do centro de custo está disponível um campo onde o usuário pode informar um comentário ou notas sobre esta impressão. Para tornar este comentário obrigatório entre no menu **Ferramentas/Opções** e selecione a aba **Centro de custo**. Marque a opção **Ao solicitar, exigir o campo comentário** e confirme a configuração.



Solicitando o centro de custo a cada impressão

Esta configuração determina que o centro de custo será variável, sendo solicitado ao usuário para cada impressão realizada.

Ativando a configuração para o usuário

Para ativar a configuração localize a pasta **Usuários** que contém o usuário para o qual deseja ativar esta funcionalidade. Lembre-se que a pasta de usuários locais do computador sempre possui precedência na localização do usuário. Isto é, se houver um usuário de mesmo nome na pasta de usuários locais e do domínio os jobs serão alocados sempre ao usuário local.

Selecione o usuário no painel da direita e abra a janela de propriedades para ele através do menu **Tarefa \ Propriedades**, do menu contexto **Propriedades** ou do ícone  da barra de ferramentas.

Na janela de diálogo que se abre selecione a guia **Centro de Custo** e marque a caixa de seleção **Solicitar o centro de custo ao usuário**. Enquanto esta caixa estiver selecionada este usuário será orientado a escolher um centro de custo quando um job de impressão encaminhado por ele for analisado pelo Serviço PrintSpy.

Fornecendo o centro de custo no computador do usuário

O Notificador do PrintSpy precisa estar instalado e ativo no computador do usuário para que este possa informar o centro de custo de trabalhos de impressão submetidos por ele. Para determinar se o Notificador do PrintSpy está ativo neste computador consulte a seção *Conhecendo os componentes do PrintSpy/Notificador do PrintSpy* neste mesmo guia.


Preenchendo as informações

Quando o Serviço PrintSpy encontra um trabalho de impressão de um usuário que deve fornecer o centro de custo ele inicia uma comunicação com o Notificador do PrintSpy no computador que originou o trabalho. Este por sua vez abre uma interface para o usuário indicar o centro de custo e dados associados. Apenas os centro de custo marcados como **Ativo** são exibidos para seleção.

Será obrigatório selecionar um **Item** se a caixa de seleção **Obrigar o usuário a selecionar um item para este centro de custo** estiver marcada no cadastro do centro de custo.



Definir centro de custo para impressão

 Este trabalho de impressão requer que o centro de custo associado seja informado.

Impressora: Impressora A
Documento: Sem título - Bloco de notas
Páginas: 01

Centro de Custo:

Item:

Comentário:

Guardar estes dados para as próximas impressões.

Se a caixa de seleção **Guardar estes dados para as próximas impressões** for marcada a interface de seleção abrirá na próxima impressão, mas os campos serão preenchidos automaticamente com os dados atualmente informados pelo usuário. Neste caso o usuário poderá modificar ou apenas confirmar os parâmetros.

Ao selecionar o botão **Ok**, os dados de centro de custo são enviados para o Serviço PrintSpy que os associa aos dados do trabalho de impressão armazenado no banco de dados. Se o botão **Cancelar** for selecionado a interface procederá com a exclusão do trabalho de impressão na impressora, após confirmação do usuário.

Solicitando o centro de custo definitivo do usuário

Se o parâmetro **Solicitar e gravar o centro de custo dos usuários sem centro** disponível na guia **Centro de custo** da janela de **Opções** for ativado, o centro de custo será solicitado apenas uma vez para os usuários que não possuem centro de custo e será gravado nas configurações destes. Esta é uma das possíveis formas de se atribuir o centro de custo definitivo a novos usuários.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Extraindo informações

Os dados de contabilização registrados pelo PrintSpy podem ser visualizados através de relatórios. A depender da edição do produto os relatórios podem ser obtidos no Administrador do PrintSpy, no PrintSpy Web, ou ainda encaminhados por e-mail.

Relatórios disponíveis

Os relatórios disponíveis dependem da edição do produto e, no caso da edição CORP, se está sendo utilizada o Administrador do PrintSpy ou o PrintSpy Web.

Gráficos

Os gráficos permitem visualizar picos de utilização bem como possíveis tendências, dentro da periodicidade selecionada. O eixo de valores representa o total de páginas.

- **Gráfico diário:** Cada barra representa um dia.
- **Gráfico semanal:** Cada barra representa uma semana.
- **Gráfico mensal:** Cada barra representa um mês.
- **Gráfico por centro de custo:** Dois gráficos em pizza, onde cada fatia apresenta o total de páginas e o total de custo de cada centro de custo respectivamente.
- **Gráfico por centro de custo, item:** Dois gráficos em pizza, onde cada fatia apresenta o total de páginas e o total de custo de cada centro de custo\item respectivamente.
- **Gráfico ambiental:** Informações relacionadas ao impacto ambiental obtido com reduções de papel por uso de duplex.

Relatórios detalhados

Cada linha deste tipo de relatório representa uma impressão realizada exibindo detalhes como **data, usuário, impressora, nome do documento, papel, cópias, páginas e custo**. É através deste tipo de relatório que pode ser realizada uma análise imersiva e detalhada sobre como a impressão vem sendo utilizada.

- **Histórico por dia:** Agrupa as informações por data de impressão e impressora.
- **Histórico por usuário:** Agrupa as informações por usuário e data.
- **Histórico por impressora:** Agrupa as informações por impressora e data.
- **Histórico por computador:** Agrupa as informações por computador e data.



- **Histórico por centro de custo:** Agrupa as informações por centro de custo e item do centro de custo. Ao invés da coluna **papel** apresenta a coluna **comentário** que pode ser preenchida quando é solicitado o centro de custo ao usuário (v. *Gerenciando centro de custos - Solicitando o centro de custo ao usuário* neste manual).

Relatórios sumários

Neste tipo de relatório são exibidos totais de página e custo agrupados por dados do ambiente de impressão, ao invés de detalhes de cada trabalho impresso.

- **Evolução do uso:** Demonstra a evolução trimestral do uso da impressão por centro de custo.
- **Impressoras com maior custo:** Apresenta os totais agrupados por impressora em ordem decrescente de custo.
- **Sumário do faturamento:** Apresenta a produção preto e branco/colorida e o custo de impressão associado tanto ao hardware de impressoras de rede quanto a impressoras locais plugadas a um desktop (USB, LPT, etc), facilitando obter o valor a ser faturado em contratos de *outsourcing*. A informação de custo é oriunda do custo por página definido na fila que enviou impressão pela última vez para o hardware associado, considerando também o multiplicador para impressão em cores se a impressão for colorida. Os totais de impressoras locais são calculados analisando os trabalhos de impressão no spool do sistema operacional. Para impressoras de rede estão disponíveis informações como *mac address*, modelo e serial. Para impressoras locais é apontado no campo *mac address* o nome do computador que possui a fila. São informados também o contador físico inicial e final do período solicitado. Para fins de faturamento é importante sempre extrair o relatório até o dia anterior fechado, evitando o uso de informações parciais do dia.
- **Sumário do faturamento, por centro de custo da impressora:** Apresenta a produção preto e branco/colorida, o custo de impressão e o centro de custo associado ao hardware de impressoras de rede e a impressoras locais plugadas a um desktop (USB, LPT, etc), facilitando obter a distribuição do valor a ser faturado em contratos de *outsourcing*. A informação de custo é oriunda do custo por página definido na fila que enviou impressão pela última vez para o hardware associado, considerando também o multiplicador para impressão em cores se a impressão for colorida. O centro de custo é calculado com base na configuração da(s) fila(s) que enviaram impressão no período para o hardware associado, preservando inclusive o histórico de mudança fila/hardware. O centro de custo associado ao usuário/trabalho de impressão não é considerado neste relatório. Os totais de impressoras locais são calculados analisando os trabalhos de impressão no spool do sistema operacional. Para impressoras de rede estão disponíveis informações como *mac address*, modelo e serial. Para impressoras locais é apontado no campo *mac address* o nome do computador que possui a fila. São informados também o contador físico inicial e final de cada sub-período associado a uma fila de impressão diferente. Para fins de faturamento é importante sempre extrair o relatório até o dia anterior fechado, evitando o uso de informações parciais do dia.
- **Sumário por impressora:** Apresenta os totais agrupados por impressora.
- **Usuários com maior custo:** Apresenta os totais agrupados por usuário, em ordem decrescente de custo. No PrintSpy Web informa também os valores atuais de quota e saldo.



- **Sumário por usuário:** Apresenta os totais agrupados por usuário. No PrintSpy Web informa também os valores atuais de quota e saldo.
- **Sumário por computador:** Apresenta os totais agrupados por computador que encaminhou a impressão.
- **Sumário por centro de custo da impressora, hardware:** Apresenta uma visão do hardware físico de impressoras de rede que fornecem informações via SNMP, agrupadas pelo centro de custo vinculado à fila de impressão de origem. Estão disponíveis informações como mac address, modelo e serial, além do contador físico inicial e final do período solicitado comparado com o total contabilizado pelo PrintSpy nas filas de impressão vinculadas a este hardware. Este relatório facilita tanto coletar a produção a ser faturada para contratos de *outsourcing*, quanto avaliar a precisão atual da contabilização do *spool*, realizada pelo PrintSpy.
- **Sumário por hardware, impressora:** Apresenta uma visão do hardware físico de impressoras de rede que fornecem informações via SNMP. Estão disponíveis informações como mac address, modelo e serial, além do contador físico inicial e final do período solicitado comparado com o total contabilizado pelo PrintSpy nas filas de impressão vinculadas a este hardware. Este relatório facilita tanto coletar a produção a ser faturada para contratos de *outsourcing*, quanto avaliar a precisão atual da contabilização do *spool*, realizada pelo PrintSpy.
- **Sumário por impressora, usuário:** Apresenta os totais agrupados por impressora e por usuário permitindo obter quanto cada usuário imprimiu em cada impressora.
- **Sumário por centro de custo:** Apresenta os totais agrupados por centro de custo e item do centro de custo.
- **Sumário por centro de custo, impressora:** Apresenta os totais agrupados por centro de custo, item do centro de custo e impressora.
- **Sumário por centro de custo, usuário:** Apresenta os totais agrupados por centro de custo, item do centro de custo e impressora.
- **Sumário por impressora, centro de custo, usuário:** Apresenta os totais agrupados por impressora, centro de custo, item do centro de custo e usuário.

Relatórios sumários por uso de cor

Estes relatórios são similares aos relatórios sumários mas apresentam os totais de páginas separados por impressão colorida e preto e branco.

- **Sumário por centro de custo, uso de cor:** Apresenta os totais agrupados por centro de custo e item do centro de custo.
- **Sumário por centro de custo, usuário, uso de cor:** Apresenta os totais agrupados por centro de custo, item do centro de custo e usuário.
- **Sumário por impressora, uso de cor:** Apresenta os totais agrupados por impressora e usuário.
- **Sumário por usuário, uso de cor:** Apresenta totais de impressão no período agrupados por usuário. No PrintSpy Web informa também os valores atuais de quota e saldo.



Relatórios tabulares

Os relatórios tabulares apresentam informações em linha e coluna e os totais de página e custo no respectivo cruzamento entre estas, em formato de planilha.

- **Matriz impressora x grupo:** Apresenta em coluna o grupo de segurança do Windows/AD e em linha a impressora.
- **Matriz usuário x impressora:** Apresenta em coluna as impressoras e em linha os usuários.

Relatórios por grupo de segurança

O PrintSpy possui alguns relatórios que apresentam o total de impressão baseado nos grupos de segurança a que pertencem o usuário. São considerados os grupos locais do Windows, bem como os grupos existentes no Active Directory.

Os relatórios por grupo facilitam de antemão o processo de obter informações baseadas em uma classificação/categoria já existente. Só faz sentido utilizá-los se a estrutura dos grupos reflete de alguma forma as unidades organizacionais ou grupos de interesse. Para maior controle é recomendável utilizar os relatórios por centro de custo que oferecem total gerenciamento da vinculação do usuário.

Para produzir este tipo de relatório é realizada uma consulta dinâmica ao sistema operacional no ato da pesquisa dos dados, isto é, nenhuma informação sobre a vinculação de um usuário a um grupo é atualmente armazenada no banco de dados do PrintSpy. Desta forma, uma consulta realizada em um momento posterior para um mesmo período selecionado anteriormente poderá produzir um resultado diferente se algum usuário listado foi movido entre grupos.

Outro aspecto importante é que no contexto de segurança um usuário pode sempre pertencer direta ou indiretamente a mais de um grupo, de modo que o total de páginas de cada grupo não deve ser somado para obter o total de páginas impressas. Para obter tais totais verifique algum relatório de sumário conforme listado anteriormente.

- **Sumário por grupo:** Apresenta os totais agrupados por grupo de segurança.
- **Grupos com maior custo:** Apresenta os totais agrupados por grupo de segurança em ordem decrescente de custo.
- **Histórico por grupo:** Apresenta os totais agrupados por grupo de segurança e usuário, de sorte que é possível visualizar quais usuários imprimem mais dentro de um grupo.
- **Matriz impressora x grupo:** v. *Relatórios tabulares* logo acima.

Relatórios de consumo

Este tipo de relatório permite medir o rendimento de consumíveis em número de páginas impressas e baseado nisto estimar o custo por página das impressoras, em um determinado período. São informados **impressora, consumível, quantidade utilizada do consumível, total de páginas impressas, custo do consumível e custo estimado por página**. Para que este relatório apresente dados é preciso



que no período solicitado tenha havido pelo menos duas trocas dos consumíveis. Verifique a seção *Monitorando a impressão - Registrando o consumo* deste manual para compreender como realizar o cadastramento dos consumíveis e suas trocas.

- **Histórico de consumo:** Cada evento de troca é listado como uma linha do relatório incluindo a data/hora da troca.
- **Sumário de consumo:** Cada linha representa um item trocado e o total sem detalhar cada troca realizada.

Relatório da configuração

O relatório **Auditoria da configuração** permite verificar as mudanças realizadas em saldo e quota de usuários e centros de custo permitindo uma auditoria gerencial de alterações. São informados a **data** da mudança, o nome do **operador** que realizou a mudança, o **item** que sofreu a modificação, a **hora** em que ocorreu a mudança, o **valor anterior** e o **valor atual**.

Relatórios por edição e plataforma

A tabela abaixo lista quais relatórios estão disponíveis em cada edição do produto e plataforma de utilização, lembrando que o PrintSpy Web está disponível apenas na edição CORP.

Legenda para a coluna plataforma: FA = Administrador do PrintSpy; PW = PrintSpy Web.

Nome	Edição	Plataforma
<ul style="list-style-type: none">• Matriz usuário x impressora	Todas	FA
<ul style="list-style-type: none">• Gráfico diário• Gráfico semanal• Gráfico mensal• Histórico por computador• Histórico por impressora• Histórico por usuário• Impressoras com maior custo• Sumário por computador• Sumário por impressora	Todas	FA; PW
<ul style="list-style-type: none">• Auditoria da configuração• Histórico do consumo• Sumário do consumo• Grupos com maior custo• Histórico por grupo	Corp	FA



<ul style="list-style-type: none">• Histórico por grupo, impressora• Matriz impressora x grupo• Sumário por grupo• Sumário do faturamento		
<ul style="list-style-type: none">• Histórico por centro de custo• Sumário do faturamento, por centro de custo da impressora• Sumário por centro de custo• Sumário por centro de custo, impressora• Sumário por centro de custo, uso de cor• Sumário por centro de custo, usuário• Sumário por centro de custo, usuário, uso de cor• Sumário por hardware, impressora• Sumário por impressora, centro de custo, usuário• Sumário por impressora, uso de cor• Sumário por impressora, usuário• Sumário por usuário• Sumário por usuário, uso de cor• Usuário com maior custo	Corp	FA; PW
<ul style="list-style-type: none">• Evolução do uso• Gráfico ambiental• Gráfico por centro de custo• Gráfico por centro de custo, item• Sumário por centro de custo da impressora, hardware	Corp	PW



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Configurando a exibição

Alguns parâmetros disponíveis na janela de **Opções** controlam a exibição de informações nos relatórios do PrintSpy. A janela de **Opções** pode ser aberta através do menu principal **Ferramentas/Opções**:

Parâmetro	Aba	Descrição	Edição
Usar o nome alternativo da impressora nos relatórios	Relatórios	Se for ativado será exibido nos relatórios o Nome alternativo que pode ser cadastrado na aba Relatórios das Propriedades da impressora. Este campo contém por padrão o mesmo nome da fila. ATENÇÃO: Se este parâmetro for ativado e o nome alternativo for removido o local destinado à impressora no relatório poderá ser apresentado em branco.	Todas
Usar o nome alternativo dos usuários nos relatórios	Relatórios	Se for ativado será exibido nos relatórios o Nome alternativo que pode ser cadastrado na aba Relatórios das Propriedades do usuário. Este campo contém por padrão o login. ATENÇÃO: Se este parâmetro for ativado e o nome alternativo for removido o local destinado ao usuário no relatório poderá ser apresentado em branco.	Corp
Importar o 'Nome para exibição' para o 'Nome alternativo' do usuário.	Active Directory	Se for ativado, será preenchido o Nome alternativo do usuário com o seu Nome para exibição cadastrado no Active Directory, na próxima sincronização do PrintSpy AdSync .	Corp

Além disto é possível personalizar o logotipo dos relatórios, conforme instruções disponíveis no Guia de Implantação. A descrição **PrintSpy** visível no cabeçalho em modo de demonstração será modificada para o nome da empresa licenciante do produto ao aplicar a chave de ativação.




PrintSpy

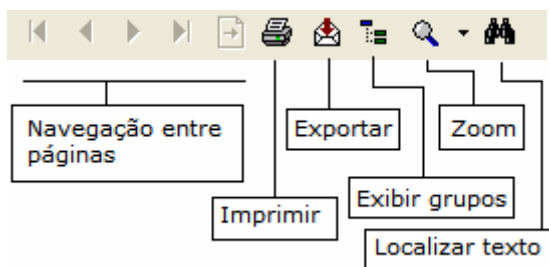
Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Consultando no Administrador do PrintSpy

Os relatórios estão disponíveis no nó **PrintSpy\Relatórios**. Ao selecionar um relatório específico, o painel direito apresenta uma área que permite a entrada do período para recuperação dos dados. Todos os relatórios solicitam o período para pesquisa, dado que o volume de registros na base de dados pode ser muito grande. Opcionalmente podem ser informadas diversas opções de filtro, utilizando o botão  para expandir a área de filtragem. As opções de filtro disponíveis dependem do tipo de relatório selecionado. A recuperação de dados é realizada pressionando o botão **Recuperar**.

Após a recuperação dos dados é possível visualizar na tela, imprimir ou exportar os dados dos relatórios para os formatos .pdf, .doc, .rtf e .xls. Também é possível navegar de maneira hierárquica pelos grupos do relatório, facilitando a localização de dados. Utilize a barra de ferramentas do visualizador de relatórios para iniciar estas ações.



Para imprimir corretamente os relatórios, configure a sua impressora para imprimir em papel A4 e utilize este tipo de papel.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Consultando no PrintSpy Web

Esta seção se aplica à edição Corp do PrintSpy.

Abra o navegador da web de sua preferência e digite `http://nome-ou-ip-do-seu-servidor:7000`, substituindo "nome-ou-ip-do-seu-servidor" pelo nome ou endereço IP do servidor que possui o PrintSpy instalado. O PrintSpy é usualmente instalado no servidor de impressão, mas pode ter sido instalado em um PC diferente. O número 7000 é a porta padrão utilizada pelo produto, mas pode também ter sido alterada. Caso o navegador não localize o portal, verifique os parâmetros com a sua infra-estrutura de TI.

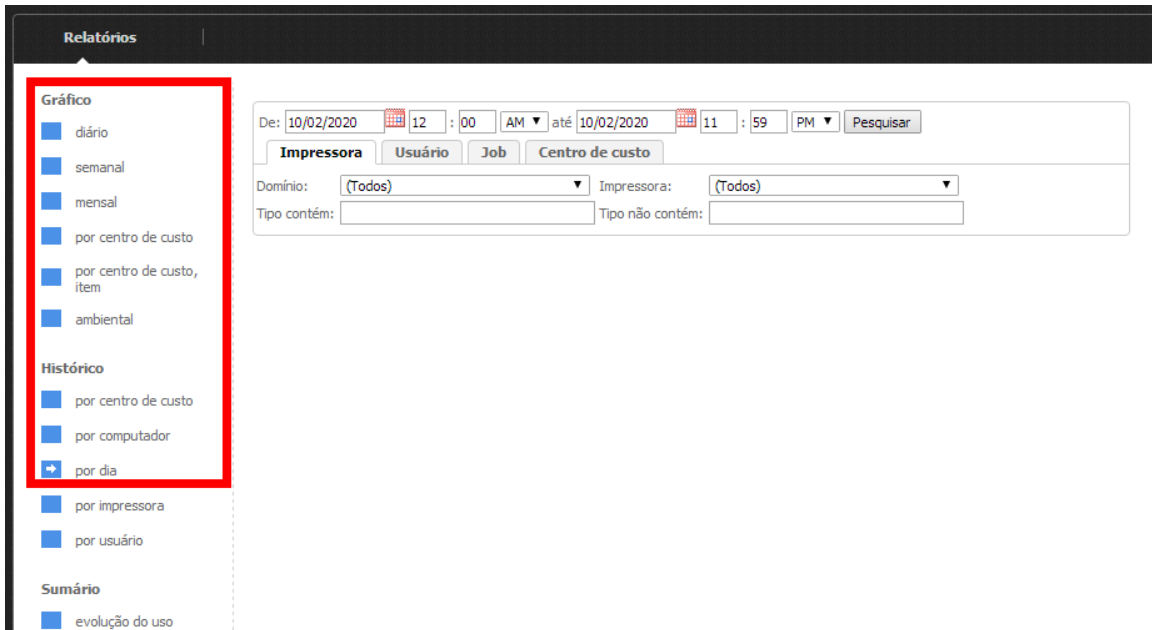
Informando usuário/senha

Se for solicitada autenticação no navegador, pode ser informado um usuário/senha do domínio que o servidor faça parte ou um usuário/senha local do servidor. Se o servidor não fizer parte do domínio só será possível informar um usuário local do servidor. Neste caso obtenha com a sua infra-estrutura de TI um usuário válido, ou solicite a criação de um. Se o navegador estiver com a autenticação integrada ativada, a autenticação ocorrerá de forma transparente com o usuário que você já está conectado no PC.

Escolha o relatório

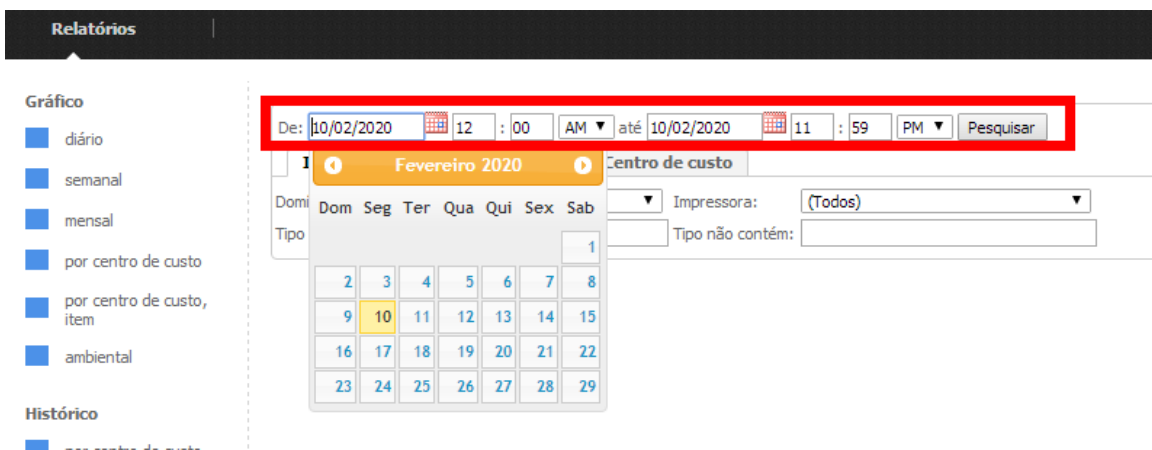
O PrintSpy Web possui três tipos de relatórios: Gráficos, Históricos e Sumários. Os relatórios Históricos exibem impressão por impressão, apresentando informações detalhadas como nome do documento impresso, tamanho do papel e se foi uma impressão colorida ou não. Os relatórios Sumários apresentam totais de impressão, agrupados por categoria (usuário, impressora, centro de custo, etc). O PrintSpy apresenta também alguns gráficos de volume onde pode-se acompanhar a variação de uso em períodos diários, semanais ou mensais.

Você pode selecionar um relatório na lista do lado esquerdo clicando com o mouse sobre o relatório desejado.



Escolhendo o período e outros filtros

No painel do meio digite ou selecione através do pequeno calendário o período para o qual deseja visualizar informações.



Se desejar filtrar a informação selecione ou informe o atributo correspondente logo abaixo, no painel de filtros. O painel de filtros pode ser usado para selecionar uma impressora específica, um usuário específico, um trecho de nome de documento, etc.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

De: 10/02/2020 12 : 00 AM até 10/02/2020 11 : 59 PM Pesquisar

Impressora Usuário Job Centro de custo

Domínio: S2003-TEST Impressora: IMPRESSORA A

Tipo contém: Tipo não contém

Buscando e manipulando as informações

Após informar o período e eventuais filtros, pressione o botão ****Pesquisar****. o PrintSpy Web irá mostrar a primeira página de informações e uma barra de controle. Através da barra de controle é possível movimentar-se entre as páginas e exportar as informações para .pdf ou .csv.



[Cópia de demonstração]
Histórico por dia
De: 10/02/2020 00:00 até 10/02/2020 23:59
Domínio: S2003-TEST; Impressora: IMPRESSORA A

10/02/2020 08:32
Página 1 de 1

Usuário	Computador	Início	Documento	Papel	Cor	Duplex	Cópias	Páginas
Data: 10/02/2020								
Impressora: S2003-TEST\IMPRESSORA A								
administrator	S2003-TEST	08:32	Test Page	Letter	Não	Não	1	1
Total da impressora: S2003-TEST\IMPRESSORA A								1
Total do dia: 10/02/2020								1
Total Gerat:								1

Restringindo o acesso a informações

No PrintSpy Web é possível restringir o acesso a determinados tipos e níveis de informação. Estas opções de configuração estão disponíveis no Administrador do PrintSpy, menu **Ferramentas\Opções**, aba **Web**:

Restringir o acesso a informações detalhadas:

Ao pressionar este botão uma nova janela é aberta onde é possível determinar quais usuários tem acesso aos relatórios de Histórico que detalham informações individuais de jobs, inclusive o nome do documento gerado na fila de impressão. A opção **Regra da Seleção** permite definir o comportamento da lista de restrição. Se for utilizada a opção **Restringir** os usuários listados na caixa **Usuários selecionados** não poderão realizar acesso aos relatórios de Histórico. Se for selecionada a opção **Permitir** apenas os usuários listados na caixa de seleção **Usuários selecionados** poderão fazer acesso a informações detalhadas. É possível mover usuários entre as caixas **Usuários não selecionados** e **Usuários selecionados** através dos botões > e <.

Exibir informações de custo:




Esta opção permite determinar se os relatórios exibirão uma coluna informando o custo do trabalho de impressão.

Exibir somente informações de centros de custo administrados pelo usuário:

Determina que os usuários poderão visualizar apenas os trabalhos de impressão dos centros de custo administrados por ele. Consulte a seção *Definindo administradores do centro de custo* neste guia para maiores informações sobre como vincular usuários como administradores de um ou mais centros de custo. Se esta opção for ativada, impressões não associadas a um centro de custo (Sem centro de custo definido) não serão exibidas para os usuários.

Visualizando o documento impresso

Se o ambiente de impressão for suportado e as configurações necessárias forem realizadas será possível visualizar o documento efetivamente impresso em qualquer relatório detalhado (relatórios que iniciam com a palavra **Histórico**) que exiba o nome do documento impresso no PrintSpy Web. Para visualizar o documento efetivamente impresso basta dar um clique com o mouse sobre o nome do documento.



PRINTSPY

Histórico por dia

De: 09/02/2015 00:00 até 09/02/2015 23:59

Usuário	Computador	Início	Documento	Papel
Data: 09/02/2015				
Impressora: ASUS\IMPRESSORA A				
wendell	ASUS	15:19	Untitled - Notepad	A4 (210 x 297 mm)
wendell	ASUS	15:52	O Jogo da Imitação (2014) - IMDb	A4 (210 x 297 mm)
wendell	ASUS	16:35	Microsoft Word - ata-de-reunião.doc	Letter (8,5" x 11")
Total da impressora: ASUS\IMPRESSORA A				
Total do dia: 09/02/2015				
Total Geral:				

Será que foi mesmo uma ata de reunião? Basta clicar para confirmar!

Para compreender os requisitos mínimos do ambiente e realizar as configurações necessárias à ativação desta característica consulte a seção *Monitorando a impressão - Arquivando documentos para visualização posterior* neste mesmo manual. O *link* para visualização estará disponível apenas enquanto o documento for mantido em arquivamento.



PrintSpy

Guia de
utilização


versão: 2.6.9

Identificando o hardware da impressora

Nos relatórios do PrintSpy Web que agrupam a informação por impressora é possível visualizar dados complementares do hardware, como o *mac address*, o modelo e o serial, além do nome ou endereço IP da fila de impressão, para impressoras de rede com suporte a SNMP. Estas informações são úteis porque facilitam fazer a correlação dos totais de páginas registradas no PrintSpy com a eventual leitura de contadores realizada diretamente no equipamento, quando há substituição do equipamento físico sem que haja alteração no nome e/ou endereço IP da fila de impressão.

Desativando a identificação do hardware

A exibição de informações do hardware está ativada por padrão. Para desativar: No painel da esquerda localize a pasta **Impressoras** que contém a impressora para a qual deseja desativar a exibição de informações. No painel direito, selecione uma impressora e utilize o menu principal

Tarefa \Propriedades, o menu de contexto **Propriedades** ou o ícone  na barra de ferramentas para abrir a janela de propriedades da impressora.

Na janela de diálogo que se abre selecione a guia **Relatórios** e desmarque a caixa **Identificar o hardware**.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9



Agendando o envio de relatórios por e-mail

Esta seção se aplica à edição Corp do PrintSpy.

O PrintSpy Mail permite agendar o envio de relatórios pré-configurados para endereços de e-mail especificados. Para que seja possível enviar relatórios por e-mail é preciso fornecer os parâmetros de comunicação com um serviço SMTP. Consulte a seção *Configurando opções de integração e conectividade - Configurando a conexão com um servidor SMTP* deste manual para compreender como realizar a configuração destes parâmetros.

Configurando o agendamento

Selecione o relatório desejado abaixo do nó **PrintSpy\Relatórios** no painel esquerdo do Administrador do PrintSpy. Qualquer relatório pode ser configurado para encaminhamento por e-mail exceto relatórios baseados em Grupo de segurança do Windows (Histórico por grupo; Grupo com maior custo; Histórico por grupo, impressora; Sumário por Grupo e Matriz impressora x grupo).

Não é necessário fornecer um período no painel direito. Se for o caso, informe as opções de filtro para o relatório pressionando o botão . Pressione o botão  para abrir a janela de diálogo **Configurar relatório por e-mail**. Se foi especificado um filtro ele será exibido no campo **Filtro**.

Escolha o tipo de relatório a ser encaminhado selecionando a opção **PDF**, para encaminhar um relatório formatado que pode ser aberto pelo Adobe Reader™, ou **CSV** para encaminhar um relatório com dados brutos separados pelo caracter ';'. Este formato pode ser aberto diretamente no Microsoft Excel™ permitindo assim a manipulação dos dados em planilha.

No campo **Endereços de e-mail dos destinatários** informe um ou mais endereços de e-mail válidos para quem deseja encaminhar este relatório. Se forem especificados mais de um endereço estes deverão ser separados por ponto-e-vírgula.

Se for especificado no campo **Periodicidade** a opção *Mensal* será possível indicar o dia do mês e o intervalo em meses para o encaminhamento.

Ex.: Periodicidade: *Mensal* a partir de *1/3/2008*. Encaminhar dados no dia *12* de cada *2* meses. Indica que o relatório será encaminhado:

- No dia 12/5/2008 com dados de 12/3/2008 a 11/5/2008.

- No dia 12/7/2008 com dados de 12/5/2008 a 11/7/2008 e assim por diante.

Se o dia do mês especificado não existir no mês em questão então o relatório será encaminhado no último dia do mês.

Se for especificado no campo **Periodicidade** a opção *Diária* será possível indicar o intervalo de dias em que o relatório será encaminhado.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9


Ex.: Periodicidade: *Diária* a partir de *1/3/2008*. Encaminhar dados a cada *7* dias. Indica que o relatório será encaminhado:

- No dia 8/3/2008 com dados de 1/3/2008 a 7/3/2008.
- No dia 15/3/2008 com dados de 8/3/2008 a 14/3/2008 e assim por diante.

Gerenciando o agendamento

Selecione o nó **PrintSpy\E-mail** no painel esquerdo da Ferramenta de Administração. No painel direito serão exibidos todos os agendamentos cadastrados.

Modificando o agendamento

Selecione no painel direito o item que deseja modificar. Utilize o menu principal **Tarefa\Propriedades**, o menu de contexto **Propriedades** ou o ícone  na barra de ferramentas para abrir a janela de propriedades do item.

Na janela de diálogo que se abre modifique os campos de acordo com a sua necessidade. Confirme a janela de diálogo.

Verificando o status da última execução

O envio de relatórios por e-mail ocorre apenas uma vez por dia, no horário agendado ou no momento imediato de ativação do serviço, o que ocorrer primeiro.

Abra a janela de propriedades do item que deseja verificar. O campo **Última execução** exibe a última data em que o agendamento foi realizado. O campo **Msg. da última execução** poderá conter uma mensagem de erro associada à execução.

Re-enviando um relatório agendado

Mesmo quando o agendamento ocorre com erro o PrintSpy Mail marca a data da última execução impedindo que o relatório seja reenviado naquela mesma data. Para forçar a reenvio do relatório abra a janela de propriedades do item e selecione a aba **Status**. Pressione o botão **Limpar**. Confirme a janela de diálogo. Reinicie o serviço **PrintSpy Mail**.

Excluindo o agendamento

Selecione no painel direito o item que deseja excluir. Utilize o menu principal **Tarefa\Excluir** ou o menu de contexto **Excluir** para proceder a exclusão do item.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Configurando parâmetros ambientais e de conectividade

Esta seção descreve os parâmetros de conectividade e ambientais utilizados pelo PrintSpy.



Configurando a conectividade do Cliente e Proxy

As opções de conectividade do Cliente e Proxy são realizadas na aba **Clientes** da janela de **Opções**, grupo superior da tela. É necessário reiniciar o serviço PrintSpy para que qualquer modificação nestes parâmetros surta o efeito desejado.

Custo padrão da página impressa: Permite determinar o custo padrão das impressoras criadas automaticamente no banco de dados pelo Cliente ou Proxy. Não afeta as impressoras do próprio servidor, que são configuradas manualmente pelo operador.

Porta RPC(Windows): Determina o número de porta TCP/IP que será utilizada pelo serviço PrintSpy para receber conexões de Clientes e Proxies na plataforma Windows. Se não for informado será utilizada uma porta dinâmica que o Cliente/Proxy tentará detectar. A especificação de um número fixo de porta é recomendado porque facilita a abertura do firewall que pode existir no servidor e evita que o cliente tenha que realizar tentativas de descoberta do número. É recomendável utilizar um número superior a 5.000, que não seja utilizado por qualquer outro serviço. O número de porta deverá ser fornecido durante a instalação do Cliente/Proxy (v. *Guia de Implantação do PrintSpy*).

Porta TCP(Linux): Determina o número de porta TCP/IP que será utilizada pelo serviço PrintSpy para receber conexões de Clientes e Proxies na plataforma Linux. É recomendável utilizar um número superior a 5.000, que não seja utilizado por qualquer outro serviço, devendo também ser diferente do que for eventualmente informado no campo **Porta RPC(Windows)**. O número de porta deverá ser fornecido durante a configuração do Cliente/Proxy Linux.

Limitar conexões ao banco de dados para registro de jobs: Pode ser preenchido com o número máximo de conexões ao banco de dados que será aberto para atender a solicitações de registro de dados oriundos do Cliente e Proxy PrintSpy. Por padrão cada requisição simultânea irá requerer uma nova conexão ao banco de dados que irá permanecer aberta enquanto a requisição é processada. Se for atingido o número de conexões informado durante o processamento de uma requisição o trabalho de impressão não será registrado naquele momento e o Cliente/Proxy entrará em modo offline (v. *Conhecendo os componentes do PrintSpy - Cliente PrintSpy*).

Não permitir a impressão se o servidor estiver indisponível: Em ambientes descentralizados o PrintSpy Client permite que a impressão ocorra mesmo que o servidor PrintSpy não esteja disponível, guarda as informações localmente e continua tentando enviá-las posteriormente. Entretanto, se houver uma restrição definida ela não será respeitada. No caso especial da quota, quando a conexão for restaurada ele irá aplicar toda a redução possível até o limite do saldo, mas há restrições que só fazem sentido no ato da impressão, como solicitar um usuário/senha para imprimir. Se esta opção for ativada a impressão só será permitida se o servidor PrintSpy estiver acessível. É importante compreender que ao ativar esta opção, qualquer falha (hardware, rede, configuração, etc) no envio de informações para o servidor, impedirá todos os computadores afetados de imprimir, sendo necessário a restauração do servidor, ou desativação do client em cada PC para restabelecer a impressão na empresa.



Configurando a conexão com um servidor SMTP

Esta seção se aplica à edição Corp do PrintSpy.

Para que seja possível encaminhar relatórios por e-mail e alertas correspondentes à quota é preciso configurar parâmetros de conexão com um servidor SMTP de sua escolha. Os parâmetros de conexão podem ser informados na aba **E-mail** da janela de **Opções**, sub-aba **Configurações** conforme abaixo:

Servidor SMTP: Informe o nome DNS ou endereço IP do servidor SMTP.

Porta específica: Informe a porta utilizada pelo servidor SMTP.

E-mail do remetente: Informe o endereço de e-mail que será utilizado como remetente para os relatórios.

Horário de envio de relatórios: Especifique o horário preferencial para encaminhamento de relatórios por e-mail. O padrão é 0:00. Se o serviço **PrintSpy Mail** não estiver ativo no horário especificado ele tentará encaminhar os relatórios imediatamente ao ser ativado. Se for informado um horário anterior ao que estava configurado será preciso reiniciar o serviço **PrintSpy Mail** para efetivar esta configuração. Esta opção não afeta o comportamento de notificações por e-mail.

Usuário: Informe um usuário para autenticação no servidor SMTP. Se o servidor SMTP especificado requer autenticação este campo deve ser preenchido.

Senha: Informe a senha do usuário para autenticação no servidor SMTP. Se o servidor SMTP especificado requer autenticação este campo deve ser preenchido.

TLS: Deixe esta opção selecionada se a porta configurada dispara criptografia das informações através do protocolo STARTTLS, ou se não for necessário fornecer credenciais de autenticação. Esta opção é costumeiramente associada à porta 587. Note que ao fornecer credenciais, o servidor SMTP deve fornecer suporte ao STARTTLS. O PrintSpy não permite o envio das credenciais informadas através de uma conexão insegura.

SSL: Selecione esta opção se a porta configurada requer SSL para iniciar a comunicação. Esta opção é costumeiramente associada à porta 465.

Testar envio: Pressione para validar as informações fornecidas. Uma mensagem de erro será exibida se não for possível conectar-se ao servidor SMTP com os parâmetros informados.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Configurando a conexão com o Active Directory

Os parâmetros de conexão com o Active Directory estão disponíveis na aba **Active Directory** da janela de **Opções**, grupo inferior da tela. As mudanças realizadas nesta interface serão utilizadas pelo Serviço PrintSpy AdSync na próxima sincronização ou se este for reinicializado.

Intervalo para sincronizar modificações (minutos): Informe o intervalo em minutos em que o serviço **PrintSpy AdSync** deve realizar o processo de sincronização incremental. O valor padrão deste campo é 30.

Nº de falhas antes de sincronizar com um controlador de domínio diferente: O processo de sincronização incremental realizado pelo **PrintSpy AdSync** requer que ele possa se conectar sempre com o mesmo controlador de domínio. Se após o número de tentativas aqui especificado não for possível conectar-se ao mesmo controlador de domínio então um novo controlador de domínio será localizado e uma sincronização completa será realizada. O valor padrão é 03.



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Definindo parâmetros ambientais

Esta seção se aplica à edição CORP do PrintSpy.

O PrintSpy utiliza parâmetros ambientais para produzir o relatório "Gráfico ambiental" no PrintSpy Web (v. Extraindo Informações). Estes parâmetros podem ser também utilizados na mensagem de exibição para confirmação da impressão (v. Confirmando a impressão).

- **Preço médio do papel:** Preço médio de uma folha de papel em moeda corrente.
- **Qtd. de papel por árvore (folhas):** Número médio de folhas de papel que podem ser produzidas a partir de uma árvore.
- **CO2 resgatado por árvore (g/dia):** Quantidade diária de CO2, em gramas, que uma árvore consegue remover da atmosfera, em média.
- **CO2e por folha de papel (g):** Quantidade de gases equivalente ao CO2 que é lançada na atmosfera para produção de uma folha de papel, em média.

O PrintSpy é distribuído com valores pré-definidos para estes parâmetros. Estes valores tem como base uma folha de papel A4 virgem, com gramatura padrão e foram coletados a partir de relatórios e informações produzidos pela EPA - *United State Environmental Protection Agency* (www.epa.gov), a agência de proteção ambiental dos Estados Unidos. Se a sua organização tiver medições locais, ou implementar medidas de redução de CO2e no processo de impressão, como uso de papel reciclado, é importante adequar estes parâmetros.

Configurando os parâmetros

Entre no menu **Ferramentas\Opções** do Administrador do PrintSpy e selecione a aba **Ambiente**. Modifique os campos como desejado e confirme a janela.




PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9


Administrando um banco de dados diferente

O Administrador do PrintSpy permite configurar e extrair informações conectando-se diretamente ao banco de dados do PrintSpy. Durante a instalação do produto são automaticamente armazenados no registro do computador os parâmetros de conexão ao banco de dados. Sempre que é expandido o nó **PrintSpy** no painel esquerdo do Administrador do PrintSpy os parâmetros de conexão são recuperados e a conexão é automaticamente estabelecida.

É possível alterar os parâmetros de conexão com o banco de dados selecionando o nó **PrintSpy** e abrindo o menu principal **Tarefa \ Opções de Conexão**, o menu contexto **Opções de Conexão** ou o ícone  na barra de ferramentas. A modificação dos parâmetros pode ser útil em situações onde se deseja administrar a partir de um mesmo local servidores que armazenam dados em bancos de dados diferentes.

Ao atualizar os parâmetros de conexão, apenas a conexão do Administrador é modificada. Os parâmetros de conexão do Serviço PrintSpy e do PrintSpy Mail são configurados apenas durante o processo de instalação do produto, sendo necessário reinstalá-lo caso deseje modificá-los. Os parâmetros de conexão do PrintSpy Web são definidos em arquivo de configuração próprio. Verifique o *Guia de Implantação do PrintSpy* para maiores informações.

Definindo parâmetros de conexão para a edição Lite


No campo **Selecione o caminho para um banco de dados** informe o caminho completo para o arquivo **Printspy.mdb**. Este caminho pode ser selecionado através da janela de diálogo que se abre pressionando o botão .

Definindo parâmetros de conexão para a edição Corp

Selecione a guia **Provedor**. Para prosseguir com a configuração é preciso determinar qual é o banco de dados que está atualmente armazenando dados do PrintSpy e os parâmetros de conexão associados. Se você não detém esta informação entre em contato com o responsável pela instalação do produto. O conteúdo da guia **Conexão** varia de acordo com o provedor atualmente selecionado na guia **Provedor**.

Banco de dados padrão

Se durante o processo de instalação do PrintSpy foi mantido o banco de dados padrão selecione na guia **Provedor** o item **Microsoft Jet 4.0 OLE DB Provider** e selecione a guia **Conexão**.

No campo **Selecione ou insira o nome de um banco de dados** informe o caminho completo para o arquivo **Printspy.mdb** existente. Este caminho pode ser selecionado através da janela de diálogo que se abre pressionando o botão .

Microsoft SQL Server, MSDE e SQL Express



PrintSpy

Guia de
utilização

versão: 2.6.9

Selecione na guia **Provedor** o item **Microsoft OLE DB Provider for SQL Server**. Na guia **Conexão** forneça os parâmetros de conexão compatíveis com a localização do servidor que possui o banco de dados, o nome banco de dados em que reside os objetos do PrintSpy e o usuário com permissão suficiente para fazer acesso.

É fundamental que seja marcada a opção **Permitir salvamento de senha**.

Feche a janela de diálogo.

Oracle 9i ou superior

Assegure-se que o cliente de acesso ao banco de dados **Oracle** e o **Oracle Provider for OLE DB** estão instalados e configurados no seu computador. Selecione na guia **Provedor** o item **Oracle Provider for OLE DB**. Se este item não existir é provável que ainda não tenha sido instalado. Ele pode ser obtido no cd de instalação do cliente Oracle ou a partir do web site da Oracle na web. É fundamental que este item seja selecionado. O **Microsoft OLE DB Provider for Oracle** não é suportado.

Na guia **Conexão** forneça os parâmetros de conexão compatíveis com o nome do seu servidor e o usuário com permissão suficiente para fazer acesso.

É fundamental que seja marcada a opção **Permitir salvamento de senha**.

Feche a janela de diálogo.